

Số: /KH-TTr

Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023

Thực hiện quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm thực hiện đầy đủ, có hiệu quả đối với việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

##### 2. Yêu cầu

Nâng cao trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai.

Trong quá trình thực hiện, mọi vi phạm của tập thể, cá nhân sẽ được xử lý nghiêm minh, kịp thời theo quy định của pháp luật. Nghiêm cấm việc sử dụng không đúng mục đích, thông tin, dữ liệu trong kê khai, công khai tài sản, thu nhập.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện

Chánh Thanh tra tỉnh chỉ đạo tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

##### 2. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

a) Kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, năm 2023: Không có.

b) Kê khai tài sản, thu nhập hằng năm: 27 người.

(Có danh sách công chức có nghĩa vụ thực hiện kê khai kèm theo Kế hoạch).

c) Kê khai tài sản, thu nhập bổ sung: Công chức đã kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, không thuộc đối tượng kê khai tại điểm a, b nêu trên nhưng có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng (Ba trăm triệu

*đồng*) trở lên phải thực hiện kê khai tài sản, thu nhập bổ sung năm 2023 theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng.

### **3. Biểu mẫu thực hiện kê khai tài sản, thu nhập**

- Công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai hằng năm thực hiện theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I đính kèm Kế hoạch này.

- Công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung năm 2023, thực hiện kê khai theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục II đính kèm Kế hoạch này.

### **4. Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập**

Thanh tra tỉnh thực hiện việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức niêm yết tại Trụ sở cơ quan (tại Bảng thông báo của cơ quan).

### **5. Thời gian thực hiện**

- Nộp bản kê khai tài sản, thu nhập: Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hoàn chỉnh Bản kê khai và nộp về Văn phòng (bà Đinh Thị Thúy) trước **ngày 25/12/2023**.

- Văn phòng thực hiện niêm yết bản kê khai tài sản, thu nhập trong thời gian 15 ngày, kể từ **ngày 01/01/2024** đến hết **ngày 15/01/2024** tại Trụ sở cơ quan theo mục 4 nêu trên.

- Bàn giao hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập cho Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng trước **ngày 20/01/2024**.

### **6. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị**

Thanh tra tỉnh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về nội dung các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 của người có nghĩa vụ kê khai từ khi bắt đầu công khai đến khi kết thúc việc niêm yết công khai.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Chánh Thanh tra tỉnh chỉ đạo tổ chức việc kê khai, công khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập; phân công người thực hiện, báo cáo tình hình thực hiện tại cơ quan.

**2.** Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ có trách nhiệm triển khai Kế hoạch này đến người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc Phòng quản lý; tổng hợp tổng hợp phản ánh, kiến nghị (nếu có) về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh xem xét, giải quyết theo quy định.

**3.** Cán bộ, công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai đầy đủ, chính xác, rõ ràng; nếu không thực hiện kê khai hoặc kê khai không trung thực thì tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**4.** Chánh Văn phòng: Tham mưu, giúp Chánh Thanh tra hướng dẫn, đôn đốc việc kê khai, niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai; thực hiện việc xây dựng hồ sơ về minh bạch tài sản, thu nhập

phục vụ cho công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra, công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định. Lập Biên bản ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết (có sự tham gia của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở). Tổng hợp phản ánh, kiến nghị (nếu có), báo cáo, đề xuất Chánh Thanh tra tỉnh xử lý theo thẩm quyền. Báo cáo kết quả kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị phản ánh qua Văn phòng (bà Đinh Thị Thúy) để tổng hợp, báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- CVP, Trưởng các Phòng nghiệp vụ;
- Công chức cơ quan;
- Lưu: VT.

**CHÁNH THANH TRA**

**Đậu Trường An**