

Số: /KH-TTr

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá
văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND tỉnh về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình hiện tại để xử lý theo quy định.

Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với thực tiễn; tăng cường vai trò, trách nhiệm của công chức trong công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức thực hiện tự kiểm tra 100% VBQPPL do cơ quan tham mưu trình cấp trên ban hành.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng.
- Phối hợp thực hiện: các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Tổ chức thực hiện tự kiểm tra và tham mưu biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của bộ, ngành Trung ương thuộc lĩnh vực ngành tham mưu.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng.
- Phối hợp thực hiện: các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu trong năm 2024.

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Thường xuyên rà soát các VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực thanh tra sau khi có căn cứ để rà soát; đề xuất biện pháp xử lý các VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát, báo cáo kết quả rà soát đến cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng.

- Phối hợp thực hiện: các Phòng nghiệp vụ.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b) Thực hiện rà soát các VBQPPL của HĐND, UBND ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng.

- Phối hợp thực hiện: Các Phòng nghiệp vụ.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

c) Công bố Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần.

- Nội dung công việc: Rà soát, lập Danh mục các VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành có liên quan đến lĩnh vực thanh tra đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2023 để thực hiện công bố theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng.

- Phối hợp thực hiện: Các Phòng nghiệp vụ.

- Thời gian hoàn thành việc công bố: trước ngày 31/01/2023.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

Chủ trì phối hợp với các Phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; Thường xuyên đôn đốc việc thực hiện nội dung Kế hoạch, đồng thời tổng hợp kết quả kiểm tra, rà soát VBQPPL theo định kỳ, tham mưu Lãnh đạo báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Các Phòng nghiệp vụ

Trên cơ sở Kế hoạch này, các Phòng nghiệp vụ căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Văn phòng chủ động tổ chức tự kiểm tra, rà

soát VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý, tổng hợp kết quả gửi về Văn phòng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Thanh tra tỉnh về công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- VP, các Phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA

Đậu Trường An