

Số: /KH-TTr

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Bồi dưỡng nghiệp vụ các lĩnh vực công tác ngành thanh tra năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 27/01/2024 của UBND tỉnh về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 và Kế hoạch số 43/KH-TTr ngày 27/02/2024 của Thanh tra tỉnh triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị Bồi dưỡng nghiệp vụ các lĩnh vực công tác ngành thanh tra năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm cụ thể hóa các Kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của tỉnh và triển khai có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực thanh tra. Nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, qua đó nâng cao chất lượng công tác tham mưu.

Công tác bồi dưỡng được thực hiện bảo đảm đúng đối tượng, đúng mục đích; nội dung bồi dưỡng phù hợp và đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm của công chức; tuân thủ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đã được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 63/2018/QĐ-UBND ngày 10/12/2018. Quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ đúng quy định pháp luật.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Lớp thứ nhất: Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại tố cáo

###### a) Thành phần:

- Công chức Ban Tiếp công dân tỉnh, công chức Ban Tiếp công dân các huyện, thành phố;

- Công chức thuộc các tổ chức thanh tra (sở, ban, ngành và thanh tra các huyện, thành phố);

- Công chức Thanh tra tỉnh.

###### b) Số lượng: 120 người.

c) Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày; dự kiến thực hiện trong tháng 6/2024.

d) Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được giao cho Thanh tra tỉnh.

## **2. Lớp thứ hai: Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC)**

a) Thành phần:

- Cấp tỉnh:

+ Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh và tương đương, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn thành phố Lạng Sơn, các doanh nghiệp Nhà nước thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh và Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh.

+ Đại diện lãnh đạo Văn phòng, phòng Tổ chức (hoặc cán bộ làm công tác tham mưu về tổ chức, cán bộ), phòng Thanh tra (đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có tổ chức thanh tra) của các sở, ban, ngành tỉnh.

+ Cán bộ làm công tác tham mưu về công tác PCTN, TC của các ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Lạng Sơn và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

+ Lãnh đạo và công chức Thanh tra tỉnh.

- Cấp huyện:

+ Mời đại diện Thường trực huyện ủy, thành ủy;

+ Đại diện lãnh đạo HĐND, UBND các huyện, thành phố

+ Đại diện Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra và Văn phòng các huyện ủy, thành ủy;

+ Đại diện Phòng Nội vụ, Thanh tra, Văn phòng HĐND - UBND các huyện, thành phố.

*(Có danh sách gửi kèm theo)*

b) Số lượng dự kiến: 180 người.

c) Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày; dự kiến thực hiện trong tháng 8/2024.

d) Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được giao cho Thanh tra tỉnh.

*(Thanh tra tỉnh sẽ có thông báo về thời gian cụ thể)*

**3. Báo cáo viên:** Mời báo cáo viên là lãnh đạo Ban Tiếp công dân Trung ương, Trưởng cán bộ thanh tra, Cục phụ trách địa bàn của Thanh tra Chính phủ.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ kế hoạch cử thành phần tham dự đầy đủ khi có giấy mời. Dự kiến: Lớp thứ nhất hoàn thành **trước ngày 01/7/2024**; Lớp thứ hai hoàn thành **trước ngày 15/8/2024**.

2. Các cơ quan, đơn vị tham gia bồi dưỡng chủ động nghiên cứu, tổng hợp bằng văn bản về các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và những nội dung cần được giải đáp, làm rõ tại Hội nghị, gửi về Thanh tra tỉnh để tổng hợp.

3. Giao Văn phòng chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện Lớp thứ nhất. Giao Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng chủ trì, phối hợp với Văn phòng chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện Lớp thứ hai.

4. Trưởng các Phòng nghiệp vụ có trách nhiệm phối hợp với Chánh Văn phòng để thực hiện hiệu quả Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch UBND tỉnh (để B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- VP, các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT.

**CHÁNH THANH TRA**

**Đậu Trường An**