

Số: /KH-TTr

Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 26/8/2025 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; căn cứ Văn bản số 3443/STP-NVI ngày 04/12/2025 của Sở Tư pháp về việc xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của cơ quan trong việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2025, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả.

b) Xác định rõ trách nhiệm trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Tăng cường nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức triển khai thi hành Luật.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của người đứng đầu, phát huy, nâng cao vai trò trách nhiệm của từng phòng, công chức tham mưu về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

b) Nội dung công việc phải gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị và các văn bản có liên quan chặt chẽ đến Luật, gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Người đứng đầu cơ quan chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện bảo đảm tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phổ biến quán triệt, truyền thông Luật số 64/2025/QH15, Luật số 87/2025/QH15 và các văn bản quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến quán triệt nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật đến toàn thể cán bộ, công chức tại cơ quan bằng các hình thức phù hợp, bảo đảm đội ngũ cán bộ, công chức nắm vững nội dung Luật, các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tham gia ý kiến xây dựng văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật số 64/2025/QH15 và Luật số 87/2025/QH15

Tham gia ý kiến góp ý các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật số 64/2025/QH15 và Luật số 87/2025/QH15 gồm:

+ Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn nghiệp vụ công tác xây dựng, ban hành VBQPPL.

+ Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù cho công tác xây dựng pháp luật.

+ Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác xây dựng pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

- + Các VBQPPL khác có liên quan.
- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản đề nghị góp ý.

3. Rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng, ban hành VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy

a) Rà soát các VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành để đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các VBQPPL để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: đã hoàn thành quý II năm 2025.

b) Rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng, ban hành VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 01/3/2027.

4. Phối hợp với Sở Tư pháp rà soát trình cấp có thẩm quyền ban hành VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL để thi hành Luật số 64/2025/QH15, Luật số 87/2025/QH15 và các văn bản quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật

- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: trong năm 2025.

5. Tham gia góp ý biên soạn cẩm nang hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng, ban hành; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL, tổ chức thi hành VBQPPL

- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

6. Cử công chức tham gia các Hội nghị tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; tổ chức thi hành VBQPPL

- Cử công chức tham dự các Hội nghị tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành VBQPPL; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; tổ chức thi hành VBQPPL cho cán bộ, công chức làm công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL, tổ chức thi hành VBQPPL của cơ quan.

- Cử công chức tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng chính sách, đánh giá tác động chính sách, soạn thảo, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật tại cơ quan.

- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

7. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

a) Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế để có biện pháp bố trí cán bộ đủ năng lực làm công tác này.

- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật bảo đảm chuyên nghiệp; điều động, luân chuyển cán bộ, công chức có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật.

- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; tổ chức thi hành VBQPPL; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về VBQPPL trên hệ thống theo quy định; đồng thời phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh xem xét, xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan trong phạm vi lĩnh vực được giao, bảo đảm tiến độ, hiệu quả và đúng quy định

- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật

- Chủ trì: Văn phòng.
- Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của Thanh tra tỉnh và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các Phòng nghiệp vụ tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra theo dõi, đôn đốc, việc triển khai, thực hiện, tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

2. Căn cứ Kế hoạch này, các Phòng nghiệp vụ căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Văn phòng tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Văn phòng để tổng hợp, trình Chánh Thanh tra xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT_(NHD).

CHÁNH THANH TRA

Đậu Trường An