

Số: /CTr-TTr

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác trọng tâm năm 2026 của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 10/01/2026 của UBND tỉnh về Chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2026; Chương trình số 109-CTr/ĐU ngày 12/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ Thanh tra tỉnh về Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Thanh tra tỉnh năm 2026; Quyết định số 372/QĐ-TTr ngày 29/11/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành Kế hoạch thanh tra năm 2026 của Thanh tra tỉnh.

Thanh tra tỉnh Lạng Sơn xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2026, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu UBND tỉnh trong quản lý nhà nước về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng (PCTN), lãng phí, tiêu cực; thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và PCTN, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh. Nâng cao năng lực, đổi mới phương pháp, cách thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động thanh tra để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Công tác thanh tra

Tổ chức thực hiện kịp thời, có hiệu quả Kế hoạch thanh tra năm 2026 của Thanh tra tỉnh, được ban hành kèm theo; kịp thời báo cáo, đề xuất và quyết định thanh tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật, khi được cơ quan có thẩm quyền giao. Kịp thời triển khai các cuộc thanh tra chuyên đề theo chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các Kế hoạch của Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh về kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên để bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân, qua đó giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài nhằm góp phần ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

Thực hiện công tác tham mưu giúp UBND tỉnh tổ chức tốt hoạt động tiếp công dân, xử lý đơn thư kịp thời, chính xác, đúng quy định; tập trung giải quyết có chất lượng các vụ việc khiếu nại, tố cáo; tham mưu, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận tố cáo. Tiếp tục rà soát, tham mưu giải quyết cơ bản các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, kéo dài khi được cấp có thẩm quyền giao, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân.

4. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhằm bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu lực, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực; tổ chức thực hiện Chương trình công tác của Ban chỉ đạo PCTN, lãng phí, tiêu cực tỉnh. Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về PCTN đến năm 2030; triển khai có hiệu quả Đề án Cơ sở dữ liệu Quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, lãng phí, tiêu cực; trong đó: Đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực; triển khai có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi xảy ra tình trạng này, gây ảnh hưởng đến phát triển kinh tế - xã hội và giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp; triển khai thi hành những quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị tại các ngành, lĩnh vực nhạy cảm, dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực; kiểm soát xung đột lợi ích, cơ chế kiểm soát quyền lực, chống chạy chức, chạy quyền; PCTN, tiêu cực khu vực ngoài nhà nước... tập trung xử lý nghiêm, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiều, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; bảo vệ người dân phản ánh, tố giác và tích cực đấu tranh chống suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cán bộ, đảng viên.

5. Một số công tác khác

- Tăng cường kỷ cương, kỷ cương hành chính; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo các Phòng nghiệp vụ trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao, chủ động, kịp thời đề xuất các biện pháp giải quyết khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ; tăng cường trách nhiệm của công chức trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện nghiêm túc việc đánh giá công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ và đột xuất.

- Tiếp tục rà soát tổ chức, bộ máy của Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ; kịp thời bố trí, điều động công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ, phù hợp với chuyên môn, năng lực của công chức.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, thúc đẩy xây dựng Chính quyền điện tử, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động thanh tra.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ chính sách cho công chức, người lao động.

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ nhiệm vụ Cụm trưởng Cụm thi đua các cơ quan khối nội chính.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quý I/2026

- Xây dựng và ban hành các kế hoạch năm 2026: Kế hoạch công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch chuyển đổi số; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; Kế hoạch thi đua khen thưởng; Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kế hoạch kiểm tra ISO 9001-2015;...

- Hoàn thành các cuộc thanh tra theo Kế hoạch năm 2025.

- Triển khai các cuộc thanh tra theo kế hoạch năm 2026 và các cuộc thanh tra đột xuất do UBND tỉnh, Thanh tra Chính phủ giao.

- Tiếp tục thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư kịp thời, đúng quy định; tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới phát sinh.

- Thực hiện công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; xác minh tài sản, thu nhập.

- Hoàn thành các báo cáo về công tác thanh tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực của UBND tỉnh gửi Thanh tra Chính phủ Quý I/2026; các báo cáo của Đảng ủy UBND tỉnh về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp; Báo cáo của UBND tỉnh kết quả thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quý I/2026.

- Hoàn thành các báo cáo của Thanh tra tỉnh theo chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về các lĩnh vực của ngành.

- Tham mưu công tác sắp xếp, bổ nhiệm ngạch Thanh tra viên, Thanh tra viên chính cho công chức.

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ; Rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch cấp ủy, cán bộ lãnh đạo, quản lý; Tiếp nhận, bổ nhiệm công chức theo thẩm quyền; Tổ chức đánh giá, xếp loại công chức và người lao động Quý I/2026.

- Thực hiện nhiệm vụ Cụm trưởng Cụm thi đua các cơ quan khối nội chính.

- Triển khai thực hiện Đề án Cơ sở dữ liệu Quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất được giao.

2. Quý II/2026

- Triển khai các cuộc thanh tra theo kế hoạch năm 2026 và các cuộc thanh tra đột xuất do UBND tỉnh, Thanh tra Chính phủ giao.

- Tiếp tục thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư kịp thời, đúng quy định; tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới phát sinh.

- Thực hiện công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực. Xác minh tài sản, thu nhập. Triển khai kế hoạch đánh giá công tác PCTN năm 2025 theo quy định.

- Hoàn thành Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm của UBND tỉnh trình kỳ họp thường lệ HĐND tỉnh giữa năm.

- Hoàn thành các báo cáo về công tác thanh tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực của UBND tỉnh gửi Thanh tra Chính phủ Quý II và 6 tháng đầu năm 2026; các báo cáo của Đảng ủy UBND tỉnh về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp quý II/2026; Báo cáo của UBND tỉnh kết quả thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quý 6 tháng đầu năm 2026.

- Hoàn thành các báo cáo của Thanh tra tỉnh theo chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về các lĩnh vực của ngành.

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ; tổ chức đánh giá, xếp loại công chức và người lao động Quý II/2026.

- Tổ chức sơ kết công tác thanh tra 6 tháng đầu năm 2026.

- Sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026.

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ.

- Xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp cơ sở (nếu có).

- Thực hiện nhiệm vụ Cụm trưởng Cụm thi đua các cơ quan khối nội chính.

- Triển khai thực hiện Đề án Cơ sở dữ liệu Quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất được giao.

3. Quý III/2026

- Triển khai các cuộc thanh tra theo kế hoạch năm 2026 và các cuộc thanh tra đột xuất do UBND tỉnh, Thanh tra Chính phủ giao.

- Tiếp tục thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư kịp thời, đúng quy định; tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới phát sinh.

- Hoàn thành các báo cáo về công tác thanh tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực của UBND tỉnh gửi Thanh tra Chính phủ Quý III và 9 tháng đầu năm 2026; các báo cáo của Đảng ủy UBND tỉnh về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp 9 tháng đầu năm 2026; Báo cáo của UBND tỉnh kết quả thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quý 9 tháng đầu năm 2026.

- Hoàn thành các báo cáo của Thanh tra tỉnh theo chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về các lĩnh vực của ngành.

- Thực hiện công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; xác minh tài sản, thu nhập.

- Tham mưu công tác sắp xếp, bổ nhiệm ngạch Thanh tra viên, Thanh tra viên chính cho công chức.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại công chức và người lao động Quý III/2026.

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ.

- Xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp cơ sở (nếu có).

- Thực hiện nhiệm vụ Cụm trưởng Cụm thi đua các cơ quan khối nội chính.

- Triển khai thực hiện Đề án Cơ sở dữ liệu Quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất được giao.

4. Quý IV/2026

- Triển khai các cuộc thanh tra theo kế hoạch năm 2026 và các cuộc thanh tra đột xuất do UBND tỉnh, Thanh tra Chính phủ giao.

- Tiếp tục thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư kịp thời, đúng quy định; tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới phát sinh.

- Xây dựng Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027 của UBND tỉnh trình kỳ họp thường lệ HĐND tỉnh cuối năm.

- Hoàn thành các báo cáo về công tác thanh tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực của UBND tỉnh gửi Thanh tra Chính phủ Quý IV và năm 2026; các báo cáo của Đảng ủy UBND tỉnh về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp năm 2026; Báo cáo của UBND tỉnh kết quả thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị năm 2026.

- Hoàn thành các báo cáo của Thanh tra tỉnh theo chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về các lĩnh vực của ngành.

- Thực hiện công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; xác minh tài sản, thu nhập.
- Rà soát, xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Thanh tra.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm Ngày truyền thống Thanh tra Việt Nam.
- Triển khai công tác kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên, cơ quan, các phòng và công chức và người lao động năm 2026.
- Khảo sát, xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2027.
- Thực hiện tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2026.
- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ.
- Xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp cơ sở (nếu có).
- Thực hiện nhiệm vụ Cụm trưởng Cụm thi đua các cơ quan khối nội chính tỉnh.
- Triển khai thực hiện Đề án Cơ sở dữ liệu Quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ.
- Tổng kết công tác thanh tra năm 2026.
- Thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất được giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung của Chương trình công tác này và nhiệm vụ cấp trên giao, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng Nghiệp vụ chủ động tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, thời gian quy định; chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra về chất lượng, thời hạn hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Lãnh đạo Thanh tra tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách, chủ động chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo chương trình công tác, báo cáo, tham mưu lãnh đạo Thanh tra tỉnh những nhiệm vụ phát sinh đột xuất./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các phòng NV;
- Lưu: VT(THH).

CHÁNH THANH TRA

Đậu Trường An