

Số: /KH-TTr

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026

Thực hiện chương trình công tác năm và nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 27/01/2026; Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra trách nhiệm của Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND các xã, phường trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Qua kiểm tra nhằm đánh giá vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND các xã, phường trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; trọng tâm là trách nhiệm trong chỉ đạo và thực hiện kế hoạch, ý kiến chỉ đạo, thông báo, kết luận của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thuộc thẩm quyền, nhất là các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các dự án đầu tư có sử dụng đất trên địa bàn. Thông qua công tác kiểm tra, kịp thời đánh giá đúng tình hình, hạn chế, thiếu sót và nguyên nhân; trên cơ sở đó kiến nghị các giải pháp phù hợp, hiệu quả nhằm chấn chỉnh, khắc phục và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung

Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND các xã, phường trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo¹; việc thực hiện các kết luận, ý kiến chỉ đạo của

¹ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019, quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ, quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ, hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021, quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh...

UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh², của Thanh tra tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo³; tập trung vào các nội dung sau:

- Trách nhiệm trong chỉ đạo, thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo: Việc quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; ban hành quy chế, nội quy tiếp công dân; bố trí địa điểm tiếp công dân; phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân; việc niêm yết công khai lịch tiếp công dân thường xuyên của cơ quan, định kỳ của người đứng đầu; việc quản lý, ghi chép sổ tiếp công dân; việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

- Công tác phân loại, xử lý đơn: Việc tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn; kết quả phân loại xử lý đơn; việc chấp hành quy định về thời hạn, thẩm quyền xử lý đơn.

- Giải quyết khiếu nại: Việc thực hiện quy định về trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại (thẩm quyền, thời hạn, quy trình giải quyết); việc tổ chức thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực; việc rà soát, phối hợp giải quyết các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài.

- Giải quyết tố cáo: Việc thực hiện quy định về trình tự, thủ tục giải quyết tố cáo (thẩm quyền, thời hạn, quy trình giải quyết); việc thực hiện quy định về bảo vệ người tố cáo; việc xử lý vi phạm theo kết luận tố cáo.

- Chế độ thông tin, báo cáo và quản lý hồ sơ: Lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; cập nhật cơ sở dữ liệu (nếu có).

- Công tác tự kiểm tra và xử lý trách nhiệm: Việc tự kiểm tra, chấn chỉnh nội bộ; xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức vi phạm.

- Các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo (về quy định pháp luật, về biên chế, năng lực chuyên môn của công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo..); kiến nghị, đề xuất.

2. Thời kỳ kiểm tra:

Từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến ngày 30 tháng 6 năm 2026.

² Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 02/8/2024 của UBND tỉnh về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 09/7/2025 của UBND tỉnh về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Văn bản số 1588/UBND-BTCD ngày 24/7/2025 của UBND tỉnh về thực hiện chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Hội nghị giao ban 6 tháng đầu năm 2025 thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW; số 237/UBND-BTCD ngày 29/01/2026 v/v tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

³ Văn bản số 709/TTr-VP ngày 17/8/2025 của Thanh tra tỉnh về việc tiếp tục tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 67/KH-UBND, ngày 02/3/2026 của UBND tỉnh về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 (ngày 15/3/2026); Văn bản số 191/TTr-NV.IV, ngày 28/02/2026 của Thanh tra tỉnh V/v tăng cường thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Đối tượng kiểm tra

Thực hiện kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với **09** UBND xã, phường (**các phường**: Đông Kinh, Kỳ Lừa, Lương Văn Tri, Tam Thanh; **các xã**: Lộc Bình, Đồng Đăng, Hữu Lũng, Chi Lăng, Na Sầm) và Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Y tế.

Căn cứ tình hình cụ thể, thực hiện kiểm tra đột xuất tại các địa bàn, đơn vị có vụ việc giải quyết kéo dài, không chấp hành nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2. Phương pháp kiểm tra

Sau khi Chánh Thanh tra ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có báo cáo bằng văn bản về nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị; trong đó chú trọng kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền và thực hiện thông báo, kết luận, ý kiến chỉ đạo, văn bản giao việc của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với đơn thư, vụ việc phức tạp, nổi cộm.

Đoàn kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra; tham mưu cho Chánh Thanh tra tỉnh ban hành thông báo kết quả kiểm tra đối với từng cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

3. Thời gian

Công tác kiểm tra được thực hiện trong Quý III năm 2026; thời gian kiểm tra tại mỗi cơ quan, đơn vị từ **01 đến 02** ngày (Lịch kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo đến các cơ quan, đơn vị).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường có trách nhiệm chỉ đạo, chuẩn bị báo cáo và các tài liệu có liên quan để phục vụ việc kiểm tra.

2. Các Phòng nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh có trách nhiệm theo dõi, nắm tình hình kết quả công tác của các địa bàn, lĩnh vực được phân công; chủ động trao đổi, phối hợp với Phòng Giám sát, Thẩm định và xử lý sau thanh tra thống nhất nội dung kiểm tra và tham gia Đoàn kiểm tra theo quyết định của Chánh Thanh tra tỉnh.

3. Giao Phòng Giám sát, Thẩm định và xử lý sau thanh tra chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ và Ban Tiếp công dân tỉnh thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư của các cơ quan,

đơn vị; đề xuất nội dung, chương trình, dự kiến thời gian kiểm tra cụ thể đối với từng đơn vị; dự kiến thành phần Đoàn kiểm tra trình Chánh Thanh tra xem xét, quyết định; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu cho Chánh Thanh tra tỉnh ban hành thông báo kết quả kiểm tra đến từng cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (B/c);
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Học);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Văn phòng, các phòng NV;
- Lưu VT, GS (TTM).

CHÁNH THANH TRA

Đậu Trường An