

Số: 206/QĐ-TTr

Lạng Sơn, ngày 18 tháng 12 năm 2018

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng  
và các Phòng nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn**

### **CHÁNH THANH TRÀ TỈNH**

- Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;
- Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;
- Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 29 tháng 11 năm 2005 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH11 và Luật số 27/2012/QH13;
- Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2014/TTLT-TTCP-BNV ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Thanh tra huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- Căn cứ Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn;
- Căn cứ Quyết định số 65/2018/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn;
- Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 206/QĐ-TTr ngày 05/11/2014 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ và công chức thuộc Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Thanh tra các Sở, Ban, ngành;
- Thanh tra các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TC.

**CHÁNH THANH TRÀ**

**Đoàn Thị Loan**