

Số: /TB-TTr

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 18/2024/QĐ-UBND ngày 13/6/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-TTr ngày 25/7/2024 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-TTr ngày 06/8/2024 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn, Quyết định số 152/QĐ-TTr ngày 06/8/2024 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn, Thanh tra tỉnh Lạng Sơn thông báo Lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân:

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ:

Chánh Thanh tra tỉnh trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào **ngày 25** hằng tháng tại nơi tiếp công dân của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn. Nếu trùng ngày lễ, tết, thứ bảy, chủ nhật thì sẽ thực hiện vào ngày làm việc kế tiếp sau ngày nghỉ. Trường hợp Chánh Thanh tra tỉnh không thể thực hiện việc tiếp công dân định kỳ thì uỷ quyền cho Phó Chánh Thanh tra tỉnh tiếp công dân.

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Chánh Thanh tra tỉnh thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân.

1.2. Lịch Tiếp công dân thường xuyên:

Phòng Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra giúp Chánh Thanh tra tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Thanh tra tỉnh; chủ trì tổ chức, phối hợp với Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ trong việc tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Phòng Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra có trách nhiệm phân công công chức tiếp công dân thường xuyên ở nơi tiếp công dân; lập Sổ Tiếp công dân; tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

Trường hợp cần thiết, Chánh Thanh tra quyết định giao nhiệm vụ cho Văn phòng, các Phòng nghiệp vụ phối hợp với Phòng Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra thực hiện tiếp công dân theo quy định.

2. Thời gian tiếp công dân: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân:

- Nơi tiếp công dân: Phòng Tiếp công dân (Tầng 1), Thanh tra tỉnh Lạng Sơn; địa chỉ: số 04, đường Hoàng Văn Thụ, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

Thanh tra tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo tới các sở, ban, ngành của tỉnh; UBND các huyện, thành phố; các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- VP, các Phòng nghiệp vụ;
- Trang TTĐT Thanh tra tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, TTM.

CHÁNH THANH TRA

Đậu Trường An