

Số: /KH-TTr

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính,
cải cách thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 16/01/2025 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025; Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại cơ quan.

Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan có thẩm quyền thông qua.

Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của cơ quan và của ngành.

Gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với công tác chuyển đổi số, tạo chuyển biến mạnh mẽ, đổi mới tư duy, hành động; áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

Tăng cường trách nhiệm của các phòng, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức tham mưu, làm công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

Bảo đảm không có văn bản quy phạm pháp luật tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định về TTHC trái thẩm quyền; 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật tham mưu UBND tỉnh ban hành có quy định TTHC được đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Trình cấp có thẩm quyền công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và các hình thức khác theo quy định để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

Thường xuyên thực hiện rà soát các quy định tại các TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định của TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 tại Thanh tra tỉnh

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng tham mưu, xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC.

2. Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong công tác tham mưu xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự thảo văn bản QPPL do cơ quan tham mưu; nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1943/UBND-TTPVHCC ngày 14/12/2024 về việc triển khai thực hiện Công điện số 131/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

3. Công bố, công khai TTHC; xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Xây dựng dự thảo quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, bảo đảm chất lượng và thời hạn theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC đã được sửa đổi, bổ sung.

Thực hiện niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan và Trang thông tin điện tử của cơ quan.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

4. Rà soát, đánh giá quy định, TTHC

Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của cơ quan; thực

hiện các nội dung rà soát, đánh giá theo đúng Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh; xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với các phương án đã được Văn phòng UBND tỉnh đánh giá đạt yêu cầu (nếu có); rà soát, đề xuất loại bỏ những TTHC không còn phù hợp.

5. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước

Thực hiện các nhiệm vụ về rà soát, đơn giản hóa và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ bảo đảm chất lượng, tiến độ theo Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022-2025.

6. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định; thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Phối hợp với các cơ quan có liên quan tăng cường kết nối liên thông, nâng cao chất lượng đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với các Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền tạo thuận lợi, phục vụ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

7. Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC

Tăng cường tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng bằng nhiều hình thức đổi mới và phù hợp.

8. Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; thực hiện kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các phòng trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực quản lý.

9. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý.

Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC

10. Các nội dung khác

Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại cơ quan theo đúng quy định; kịp thời thay thế khi có sự thay đổi về công chức đầu mối.

Cử công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo kế hoạch của tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức.

Thực hiện nghiêm túc các chế độ thông tin, báo cáo: Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP), nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định, báo cáo cải cách TTHC định kỳ hằng tháng và các báo cáo chuyên đề, đột xuất khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 16/01/2025 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025 và Kế hoạch này. Định kỳ tham mưu cho lãnh đạo báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh.

2. Các Phòng nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của mình phối hợp với Văn phòng để thực hiện tốt hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT_(NHD).

CHÁNH THANH TRA

Đậu Trường An