

Số: /KH-TTr

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-BCĐ ngày 14/02/2025 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ. Kịp thời nắm tình hình, hướng dẫn, đôn đốc Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC trong thời gian tới.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có những sáng kiến, đổi mới trong công tác CCHC; đồng thời chấn chỉnh, có biện pháp xử lý đối với các tập thể, cá nhân chưa chủ động, chưa tích cực, thực hiện chưa nghiêm các chỉ đạo của cấp có thẩm quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải bảo đảm chính xác, trung thực, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của phòng được kiểm tra.

Các phòng được kiểm tra báo cáo đầy đủ, toàn diện những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị trong thực hiện CCHC.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ thuộc cơ quan Thanh tra tỉnh.

2. Nội dung kiểm tra

Việc triển khai, thực hiện Kế hoạch số 18/KH-TTr ngày 21/01/2025 của Thanh tra tỉnh về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC.

- Công tác tuyên truyền CCHC, áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới về CCHC.

- Kết quả triển khai các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Tập trung kiểm tra việc triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tinh thần, thái độ phục vụ, văn hóa ứng xử, giao tiếp của công chức với tổ chức, cá nhân đến làm việc tại cơ quan.

- Việc triển khai, thực hiện các biện pháp, giải pháp khắc phục, nâng cao Chỉ số đánh giá CCHC của cơ quan.

3. Phương pháp, thời gian kiểm tra

a) Phương pháp kiểm tra: Tiến hành kiểm tra công tác CCHC tối thiểu 02 phòng trực thuộc cơ quan.

b) Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong tháng 10/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng tham mưu thành lập Tổ kiểm tra CCHC tại cơ quan; tham mưu lãnh đạo báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Nội vụ trước ngày 05/11/2025.

2. Chánh Văn phòng và Trưởng các Phòng nghiệp vụ có trách nhiệm chuẩn bị, cung cấp kịp thời đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra; phối hợp với Tổ kiểm tra trong quá trình tổ chức kiểm tra.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn vướng mắc, Tổ kiểm tra phối hợp với Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ kịp thời báo cáo Chánh Thanh tra để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các phòng NV;
- Lưu: VT_(NHD).

CHÁNH THANH TRA

Đậu Trường An