

Số: 107 /KL-TTr

Lạng Sơn, ngày 12 tháng 02 năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA

Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác quản lý tài chính; hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; công tác tuyển sinh, chuyển trường; công tác quản lý dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày; thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ tại Trường Trung học phổ thông chuyên Chu Văn An

Thực hiện Quyết định số 229/QĐ-TTr ngày 02/8/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh, thanh tra công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác quản lý tài chính; hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; công tác tuyển sinh, chuyển trường; công tác quản lý dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày; thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ tại Trường Trung học phổ thông chuyên Chu Văn An, Trường THPT Hội Hoan và Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Tin học và Ngoại ngữ tỉnh Lạng Sơn, từ ngày 15/8/2025 đến ngày 30/10/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp theo kế hoạch thanh tra được phê duyệt.

Xét Báo cáo số 14/BC-ĐTTr ngày 25/12/2025 của Trường Đoàn thanh tra; giải trình của Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông (THPT) chuyên Chu Văn An và các tổ chức, cá nhân có liên quan, Chánh Thanh tra tỉnh kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT chuyên Chu Văn An được thành lập theo Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 29/7/1988 của UBND tỉnh Lạng Sơn. Chức năng, nhiệm vụ của Trường được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây viết tắt là Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT); Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên (sau đây viết tắt là Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT). Trường là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế, hoạt động, đồng thời được hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại thời điểm thanh tra là 104 người; tổ chức, bộ máy gồm Hội đồng trường, Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng, 83 viên chức và 18 nhân viên (trong đó 08 biên chế, 10 lao động hợp đồng). Tổ chức bộ máy của Trường có Văn phòng và 07 tổ chuyên môn (Toán; Vật lý - Công nghệ - Tin học; Hóa học - Sinh học; Ngữ văn; Giáo dục thể chất - Quốc

phòng an ninh; Lịch sử - Địa lý - Giáo dục công dân; Ngoại ngữ). Tại thời điểm thanh tra, Trường có 32 lớp học với 1.139 học sinh, gồm 28 lớp chuyên (các môn: Toán; Toán - Anh; Vật lý; Hóa học; Sinh - Hóa; Ngữ văn; Địa lý; Tiếng Anh; Tiếng Trung Quốc) và 04 lớp không chuyên.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1.1. Việc xây dựng các kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Trong thời kỳ thanh tra (Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm thanh tra), Đơn vị đã quan tâm tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN), thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch, chương trình của Sở Giáo dục và Đào tạo, hàng năm Đơn vị đã xây dựng kế hoạch, chương trình để triển khai tại đơn vị¹; nội dung các chương trình và kế hoạch của đơn vị cơ bản bám sát kế hoạch, chương trình của Sở. Đơn vị thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) về PCTN thông qua các cuộc họp Hội đồng giáo dục nhà trường; tích hợp, lồng ghép nội dung PCTN trong các môn học; thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm theo quy định. Tuy nhiên, Kế hoạch PCTN, tiêu cực của đơn vị chưa cụ thể hóa việc thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng (việc công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của đơn vị; việc xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; việc thực hiện quy tắc ứng xử; kiểm tra nội bộ...) để phù hợp với đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; cần được nghiêm túc chấn chỉnh, rút kinh nghiệm và khắc phục.

1.2. Việc thực hiện quy tắc ứng xử; kỷ luật, kỷ cương hành chính và tự kiểm tra nội bộ về PCTN; tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng trong dạy học chính khóa năm học 2024 - 2025:

Đơn vị đã ban hành văn bản để triển khai thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử². Quy tắc ứng xử đã được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị theo quy định tại Điều 11, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Căn cứ hướng dẫn hàng năm (theo năm học) của Sở Giáo dục và Đào tạo³,

¹ Quyết định số 51/QĐ-CVA ngày 13/3/2024 về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 (Chương trình số 44/CTr-CVA ngày 13/3/2024); Kế hoạch số 179/KH-CVA ngày 30/9/2024 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm học 2024 - 2025.

² Quyết định số 259/QĐ-CVA ngày 29/10/2024 về việc ban hành Quy tắc ứng xử trong nhà trường từ năm 2024-2025; Quyết định số 260a/QĐ-CVA ngày 30/10/2024 về việc ban hành Quy chế của Trường THPT chuyên Chu Văn An năm học 2024-2025; Quyết định số 170a/QC-CVA ngày 19/9/2024 về quy chế chuyên môn.

³ Văn bản số 2520/SGDĐT-TTr ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ CSGD từ năm học 2023 - 2024; Văn bản số 2979/SGDĐT-TTr ngày 13/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 đối

Đơn vị đã quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm thành viên trong Ban, theo đó Hiệu trưởng phụ trách công tác tự kiểm tra về PCTN; xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, với chỉ tiêu kiểm tra 01 lần/học kỳ, 02 lần/năm học. Trong thời kỳ thanh tra, Hiệu trưởng đã chỉ đạo thực hiện 09 cuộc kiểm tra nội bộ, qua kiểm tra đã kịp thời yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế và thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế chuyên môn; qua kiểm tra, không phát hiện viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, vi phạm quy chế chuyên môn đến mức phải xử lý kỷ luật.

Từ năm học 2024 - 2025, việc tích hợp nội dung PCTN vào giảng dạy trong chương trình, kế hoạch giáo dục⁴ được đơn vị thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo⁵; theo đó tích hợp nội dung PCTN, giáo dục đạo đức liên chính được lồng ghép vào môn Giáo dục kinh tế và Pháp luật, lồng ghép vào các hoạt động ngoại khoá, hoạt động trải nghiệm phù hợp, không yêu cầu thời lượng tích hợp.

Kết quả thanh tra cho thấy, Ban kiểm tra nội bộ của Trường đã thực hiện tự kiểm tra công tác PCTN, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy chế chuyên môn; tuy nhiên mới chỉ tập trung kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành, việc thực hiện công tác cải cách hành chính; chấp hành quy chế, thời gian, thái độ, tác phong làm việc của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên; chưa quan tâm việc kiểm tra việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo, kiến nghị của các cơ quan quản lý, việc khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo; cần được chú ý khắc phục.

1.3. Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập:

Trong thời kỳ thanh tra, 03/03 người có nghĩa vụ kê khai tài, sản thu nhập đã thực hiện kê khai tài, sản thu nhập (đạt 100%); Đơn vị đã thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập, bản giao bản kê khai tài sản, thu nhập và thực hiện báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Kết quả thanh tra bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm năm 2024 của bà Lê Thị Mạnh Khương, Phó Hiệu trưởng và ông Lương Quốc Tuấn, Phó Hiệu trưởng (ông Mông Thanh Thủy, Hiệu trưởng đang được xác minh tài sản, thu

với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục.

⁴ Ngày 02/12/2009, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 137/2009/QĐ-TTg phê duyệt Đề án “Đưa nội dung PCTN vào chương trình giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng”; trên cơ sở kết quả đạt được sau 03 năm triển khai thí điểm thực hiện Đề án, ngày 12/6/2013 Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Chỉ thị số 10/CT-TTg về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, được thực hiện từ năm học 2013 - 2014 (viết tắt là Chỉ thị số 10/CT-TTg). Sau 10 năm triển khai, tháng 8/2023 Bộ Giáo dục và Đào tạo đã tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg (Báo cáo số 1451/BC-BGDĐT ngày 30/8/2023); tháng 11/2023, Thanh tra Chính phủ tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg (Báo cáo số 2777/BC-TTCTP ngày 15/11/2023). Từ năm học 2024 - 2025, việc tích hợp nội dung PCTN vào giảng dạy trong chương trình, kế hoạch giáo dục được thực hiện theo hướng dẫn tại Văn bản số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

⁵ Văn bản số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản số 2922/SGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc yêu cầu thực hiện các nội dung tích hợp trong kế hoạch giáo dục nhà trường cấp THCS, THPT, năm học 2024 - 2025.

nhập theo Quyết định số 304/QĐ-TTr ngày 01/10/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh, sẽ được Chánh Thanh tra tỉnh xem xét, kết luận theo quy định), cho thấy các bản kê khai tài sản, thu nhập đã được kê khai theo Mẫu, cơ bản đảm bảo về thông tin phải kê khai theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

1.4. Việc xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý; bổ nhiệm các chức vụ quản lý theo thẩm quyền:

Trong thời kỳ thanh tra, căn cứ các văn bản triển khai, hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo⁶; Đơn vị đã quan tâm, triển khai rà soát, trình Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt⁷ điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý, đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định.

Đầu năm học 2024 - 2025, theo thẩm quyền, Hiệu trưởng Nhà trường đã quyết định bổ nhiệm 19 cá nhân giữ chức vụ Tổ trưởng, Tổ phó, Nhóm trưởng nhóm chuyên môn của năm học (Quyết định số 218/QĐ-CVA ngày 20/9/2024), cơ bản đảm bảo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; việc xây dựng và thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công tác quản lý, tài chính, tài sản được giao

2.1. Việc công khai số liệu dự toán, quyết toán:

Kết quả thanh tra cho thấy, hàng năm Đơn vị đã thực hiện quy trình lập dự toán thu, chi ngân sách, trình Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định theo quy định cơ bản đảm bảo quy định tại Thông tư số 76/2023/TT-BTC ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và Thông tư số 88/2024/TT-BTC ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025. Đơn vị đã ban hành thông báo công khai việc thực hiện dự toán thu, chi ngân sách theo quy định.

Kết thúc năm ngân sách, Đơn vị ban hành Quyết định công bố công khai số liệu dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước, cơ bản đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách

⁶ Văn bản số 628/SGDĐT-TCCB ngày 15/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quy hoạch cấp ủy, cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp nhiệm kỳ kế tiếp 2025 - 2030 và rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cấp ủy, cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025; Kế hoạch số 198/KH-SGDĐT ngày 18/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 và nhiệm kỳ 2026 - 2031 năm 2024.

⁷ Quyết định số 649/QĐ-SGDĐT ngày 05/6/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ 2020-2030 và nhiệm kỳ 2025-2030 năm 2024.

đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

2.2. Việc xây dựng định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Qua thanh tra cho thấy, Đơn vị đã xây dựng, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, năm 2025 cơ bản tuân thủ quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Điều 11 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; các Quy chế đã được thảo luận, thống nhất tại Hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm trước khi ban hành theo quy định; tuy nhiên còn có hạn chế, thiếu sót, cần được rút kinh nghiệm và khắc phục, cụ thể:

- Quy chế chi tiêu nội bộ không quy định cụ thể việc xử lý đối với các trường hợp xử lý vi phạm khi sử dụng vượt mức khoán, tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Phụ lục số 5, được ban hành kèm theo Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Quy chế chi tiêu nội bộ quy định một số nội dung chi không thuộc chế độ chi (được kết luận cụ thể tại điểm 2.3 mục 2 Phần II của Kết luận này).

2.3. Việc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công tác quản lý, tài chính, tài sản được giao:

a) Việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

- Qua thanh tra cho thấy, Đơn vị thực hiện chi thanh toán tiếp khách không đúng đối tượng được tiếp khách theo quy định tại Thông tư số 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chế độ tiếp khách trong nước và Nghị quyết số 05/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn quy định mức chi tiếp khách nước ngoài, chi tổ chức hội nghị quốc tế; đối tượng và mức chi tiếp khách trong nước đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn⁸, với tổng số tiền 122.473.000 đồng (tiếp Hội đồng coi thi Học sinh giỏi Quốc gia, với số tiền 34.800.000 đồng; tiếp Hội đồng coi thi tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2024-2025, với số tiền 19.000.000 đồng; tiếp Hội đồng coi thi học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh năm học 2024 - 2025, với số tiền 14.386.000 đồng; tiếp Hội đồng coi thi học sinh giỏi Quốc gia THPT năm 2024, với số tiền 32.664.000 đồng; tiếp Hội đồng coi thi học sinh giỏi lớp 9, lớp 11 cấp tỉnh năm học 2024 - 2025, với số tiền 21.623.000 đồng). Qua xem xét cho thấy, mặc dù việc chi thanh toán tiếp khách là không đúng đối tượng, không đúng chế độ theo quy định; tuy nhiên đây là các khoản chi thực tế, phục vụ các Hội đồng coi thi các kỳ thi được tổ chức tại

⁸ Trong đó quy định: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quy định cụ thể đối tượng khách được mời cơm cho phù hợp với chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của từng loại hình đơn vị. Theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường quy định: “Chi tiếp khách là khoản chi do nhà trường quyết định để phục vụ nhu cầu công tác. Các cuộc tiếp khách của nhà trường đều phải báo cáo xin ý kiến Hiệu trưởng”.

Đơn vị, do đó Chánh Thanh tra không xử lý thu hồi nhưng yêu cầu nghiêm túc chấn chỉnh, rút kinh nghiệm.

- Đơn vị đã ký các hợp đồng thuê “chuyên gia” là giáo viên của các Trường THPT chuyên các tỉnh để bồi dưỡng đội tuyển Học sinh giỏi Quốc gia các môn học của Trường, để hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học tham gia các kỳ thi cấp Quốc gia năm học 2024 - 2025 với mức thuê 4.000.000 đồng/người/buổi (áp dụng theo mức được quy định tại điểm a khoản 3 Điều 2 Nghị quyết số 14/2024/NQ-HĐND ngày 30/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh, quy định một số chính sách đặc thù đối với Trường THPT chuyên Chu Văn An, tỉnh Lạng Sơn).

Kiểm tra hồ sơ thanh toán cho thấy, hồ sơ thanh toán đối với 03 trường hợp⁹ chỉ có Hợp đồng thuê chuyên gia được ký giữa đại diện Ban Giám hiệu và cá nhân được thuê, chứng từ chuyên tiền, biên bản thanh lý hợp đồng; không có tài liệu thể hiện các cá nhân được thuê là “chuyên gia” (trình độ chuyên môn được đào tạo, kinh nghiệm, thành tích của cá nhân liên quan đến lĩnh vực, nội dung Đơn vị cần thuê bồi dưỡng, hướng dẫn), là không đảm bảo chặt chẽ. Xem xét giải trình và tài liệu do Đơn vị cung cấp cho thấy, việc lựa chọn thuê các “chuyên gia” đã được Ban Giám hiệu và giáo viên Tổ bộ môn hợp, thống nhất lựa chọn; các Đội tuyển có “chuyên gia” bồi dưỡng, hướng dẫn đều có học sinh đạt giải các kỳ thi cấp Quốc gia; do đó Chánh Thanh tra tỉnh không xử lý thu hồi số tiền 88.000.000 đồng đã thanh toán cho 03 cá nhân trên nhưng yêu cầu Đơn vị nghiêm túc chấn chỉnh, rút kinh nghiệm trong việc lựa chọn, thuê chuyên gia, đảm bảo công khai, minh bạch, chặt chẽ, cá nhân được thuê làm chuyên gia đảm bảo có năng lực, trình độ, kinh nghiệm tương xứng với nội dung công việc cần thuê chuyên gia.

b) Việc quản lý, sử dụng nguồn thu học phí:

Qua thanh tra cho thấy, năm học 2024 - 2025, Đơn vị đã thực hiện thu học phí theo đúng mức thu được quy định tại Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND ngày 23/7/2024 của HĐND tỉnh về việc quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập năm học 2024 - 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; quy trình thu, nộp được thực hiện đảm bảo đầy đủ chứng từ, được cập nhật, theo dõi trên sổ sách.

Đối chiếu với quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ, quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; việc sử dụng học phí được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Kiểm tra hồ sơ cho thấy, Đơn vị đã thực hiện chi thanh toán một số nội dung không đảm bảo quy định, như:

⁹ Đặng Thị Dinh, giáo viên Trường THPT Chuyên Chu Văn An, Hà Nội: 16.000.000đ; Trần Thị Thu Hương, giáo viên Trường THPT Chuyên Lào Cai: 36.000.000đ; Phạm Thị Diệu Thúy, giáo viên Trường THPT Chuyên Bắc Giang: 36.000.000đ.

- Chi thanh toán tiếp khách, là Hội đồng coi thi Học sinh giỏi lớp 11 cấp tỉnh năm học 2023 - 2024 và Hội đồng coi thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, tổ chức tại Đơn vị) từ nguồn thu học phí, với số tổng số tiền 57.970.000 đồng, là không đúng đối tượng, không đúng nội dung được thanh toán theo quy định tại Thông tư số 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Nghị quyết số 05/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của HĐND tỉnh, quy định mức chi tiếp khách nước ngoài, chi tổ chức hội nghị quốc tế; đối tượng và mức chi tiếp khách trong nước đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn. Qua xem xét, đây là các khoản chi thực tế, phục vụ các Hội đồng coi thi các kỳ thi được tổ chức tại Đơn vị; do đó Chánh Thanh tra không xử lý thu hồi nhưng yêu cầu nghiêm túc chấn chỉnh, rút kinh nghiệm.

Chi thanh toán tiếp khách không đầy đủ trình tự, thủ tục, với tổng số tiền 87.237.500 đồng, cần nghiêm túc chấn chỉnh, rút kinh nghiệm.

Chi thanh toán tiếp khách “giao lưu chuyên môn” tại Trường THPT chuyên Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang (Ủy nhiệm chi số 11.10 ngày 21/10/2024), với số tiền **10.738.000 đồng**, là không thuộc đối tượng được thanh toán, được quy định tại Thông tư 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính, **phải xử lý thu hồi**.

- Chi thanh toán (Mua hoa tươi kỷ niệm các ngày lễ, thể hiện tại Ủy nhiệm chi số 23 ngày 25/3/2025) không đầy đủ thủ tục, với số tiền **2.594.800 đồng**, **phải xử lý thu hồi**.

- Chi thanh toán hỗ trợ Hội đồng xét học bổng học sinh học kỳ I năm học 2024 - 2025 (tại Ủy nhiệm chi số 18 ngày 12/3/2025) không thuộc chế độ chi, với số tiền **3.600.000 đồng**, **phải xử lý thu hồi**.

- Chi thanh toán cho Tổ đánh giá đơn vị học tập (tại Ủy nhiệm chi số 20 ngày 12/3/2025) không thuộc chế độ chi, với số tiền **3.460.000 đồng**, **phải xử lý thu hồi**.

- Chi thanh toán cho Ban tự kiểm tra, đánh giá hoạt động thư viện (tại Ủy nhiệm chi số 40 ngày 24/4/2025) không thuộc chế độ chi, với số tiền **2.710.000 đồng**, **phải xử lý thu hồi**.

- Chi thanh toán hỗ trợ Trưởng ban an ninh trật tự của Trường, năm học 2024 - 2025, với số tiền là **3.600.000 đồng**, chi hỗ trợ Trưởng Ban lao động vệ sinh của Trường năm học 2024 - 2025 không thuộc chế độ chi, với số tiền **3.600.000 đồng**; **phải xử lý thu hồi**.

- Việc thanh toán chế độ coi thi giữa học kỳ:

Trong thời kỳ thanh tra, Đơn vị thực hiện chi thanh toán chế độ cho Hội đồng coi thi giữa học kỳ I, học kỳ II năm học 2024 - 2025, với tổng số tiền **85.100.000 đồng** (tại các Ủy nhiệm chi số 07.12 ngày 05/12/2025, số tiền 19.820.000 đồng; số 09 ngày 12/02/2025, số tiền 20.520.000 đồng; số 44 ngày 09/5/2025, số tiền 20.300.000 đồng; số 66 ngày 20/6/2025, số tiền 24.460.000 đồng) không thuộc các nội dung được chi theo quy định tại Điều 1 Thông tư số

69/2022/TT-BTC ngày 11/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, hướng dẫn quản lý kinh phí chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi áp dụng đối với giáo dục phổ thông, **phải xử lý thu hồi.**

- Việc trích tiền thu học phí:

Kết quả thanh tra cho thấy, Đơn vị thực hiện thanh toán tiền cho giáo viên có nhiệm vụ thu học phí, xây dựng phương án thu học, duyệt phương án thu học phí, quản lý thu học phí cho học kỳ 1, năm học 2023 - 2024 và năm học 2024 - 2025 (hỗ trợ thu học phí: 3%; xây dựng phương án thu học phí: 0,5%; duyệt phương án thu học phí: 2,5%; Ban Quản lý thu học phí: 9%), tại các Ủy nhiệm chi: số 53 ngày 24/6/2024, số 64 ngày 17/6/2025, số 71 ngày 22/7/2025, với tổng số tiền 249.605.010 đồng.

Qua xác minh cho thấy, việc thu học phí được thực hiện qua phần mềm MISA, phụ huynh học sinh chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản tại ngân hàng; kế toán Đơn vị thực hiện thủ tục chuyển tiền về tài khoản của Đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước để quản lý; giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn phụ huynh thực hiện nộp học phí, không trực tiếp thu học phí. Do đó, việc Đơn vị thanh toán hỗ trợ cho các giáo viên chủ nhiệm bằng 3% tổng số thu học phí, với số tiền là **49.919.000 đồng** là không có cơ sở (Học kỳ I năm học 2023 -2024 là 21.876.480 đồng; Học kỳ I năm học 2024 - 2025 là 12.462.372 đồng; Học kỳ II năm học 2024 - 2025 là 15.582.150 đồng).

Qua xem xét cho thấy, việc chi thanh toán hỗ trợ thu học phí cho giáo viên chủ nhiệm được Đơn vị căn cứ theo Văn bản số 2798/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong năm học 2024 - 2025 và tiếp tục triển khai thanh toán không dùng tiền mặt, Văn bản số 54/SGDĐT-KHTC ngày 07/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 (có nội dung về quản lý số tiền học phí: “chi hoạt động tại đơn vị theo hướng... Phục vụ công tác quản lý 10-15%”); nội dung chi hỗ trợ đã được Đơn vị quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ (có nội dung trích 3% trên tổng số thu cho các giáo viên chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ thu học phí); trên thực tế, giáo viên chủ nhiệm có thực hiện việc đôn đốc, hướng dẫn phụ huynh nộp tiền học phí, một số giáo viên chủ nhiệm đã thực hiện nộp học phí thay cho phụ huynh, khi có đề nghị của phụ huynh). Do đó Chánh Thanh tra không xử lý thu hồi nhưng yêu cầu rút kinh nghiệm và sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu bộ và quản lý nội dung chi cho công tác quản lý thu học phí đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

c) Việc cho thuê cơ sở vật chất để mở căng tin và quản lý, sử dụng nguồn thu được từ việc cho thuê:

Trong thời kỳ thanh tra, Đơn vị đã ký hợp đồng cho thuê 01 phòng nhà công vụ để làm Căng tin bán đồ ăn, đồ uống phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong Trường; số tiền thu được từ việc cho thuê trong năm học 2024 - 2025 là 18.000.000 đồng (2.000.000 đồng/tháng x 9 tháng).

Qua kiểm tra cho thấy, Đơn vị là đơn vị sự nghiệp công lập được nhà nước đảm bảo toàn bộ kinh phí, nguồn hình thành tài sản của đơn vị là do Nhà nước

giao, đầu tư xây dựng, mua sắm từ ngân sách nhà nước hoặc nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật; việc quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị phải được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tuy nhiên Đơn vị không lập Đề án sử dụng tài sản công, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Điều 55, Điều 57 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; số tiền thu từ việc cho thuê không được hạch toán theo quy định tại khoản 5 Điều 55 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Đơn vị chưa nộp thuế thu nhập doanh nghiệp theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 218/2013/NĐ-CP ngày 26/12/2013 của Chính phủ, quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp, với số thuế phải nộp là 360.000 đồng. Qua xem xét cho thấy, số tiền thu được từ hoạt động cho thuê tài sản được Đơn vị nhập quỹ Công đoàn để sử dụng phục vụ các hoạt động phúc lợi (khen thưởng giải thể thao; hỗ trợ tết Nguyên đán cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, chi hỗ trợ tết thiếu nhi...); do đó Chánh Thanh tra tỉnh không xử lý thu hồi số tiền cho thuê tài sản không đúng quy định nhưng yêu cầu lập Đề án sử dụng tài sản công, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định trong trường hợp tài sản đủ điều kiện cho thuê, Đơn vị vẫn còn nhu cầu cho thuê, **nộp 360.000 đồng** tiền Thuế thu nhập doanh nghiệp phải nộp.

2.4. Việc quản lý, sử dụng các khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện:

Kết quả thanh tra cho thấy:

- Đầu năm học, Đơn vị đã tổ chức họp và thỏa thuận với Ban đại diện cha mẹ học sinh của Trường (sau đây được viết tắt là Ban đại diện CMHS) về các khoản thu như: tiền điện, nước; tiền nước uống; tiền vệ sinh học đường; tiền phô tô đề kiểm tra; bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho học sinh, dạy học tăng thời lượng, ôn thi tốt nghiệp THPT¹⁰, là các khoản thu thuộc danh mục các khoản được thu theo quy định tại Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh về việc quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phụ vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Số thu theo thỏa thuận, tự nguyện đã được Đơn vị quản lý, sử dụng cơ bản đảm bảo đúng mục đích. Kết thúc năm học 2024 - 2025, số tiền còn dư 61.583.714 đồng được Đơn vị giữ lại, chuyển sang năm học sau để sử dụng theo Biên bản làm việc giữa Hội đồng Trường với Ban đại diện CMHS, là thực hiện không đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 1570/SGDĐT-KHTC ngày 24/5/2024 (trong đó có nội dung hướng dẫn: "... *Kết thúc năm học kinh phí còn dư thực hiện hoàn trả cho người học, đảm bảo đúng đối tượng*"); cần được Đơn vị báo cáo, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xử lý, sử dụng khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện còn dư sau khi kết thúc mỗi năm học để quản lý, sử dụng khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế.

¹⁰ Năm học 2024 - 2025, Đơn vị thu tiền điện, nước; tiền nước uống; tiền vệ sinh học đường; tiền ghé; tiền phô tô đề kiểm tra; bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho học sinh học kỳ I năm học 2024 - 2025, với tổng số tiền 1.688.971.073 đồng.

3. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Ban đại diện CMHS được thành lập và hoạt động theo nhiệm kỳ năm học. Qua thanh tra cho thấy, Ban đại diện CMHS đã xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học, kèm theo dự toán thu, chi kinh phí hoạt động; Kế hoạch hoạt động và dự toán thu chi được Trưởng ban đại diện CMHS và Hiệu trưởng nhà trường đồng ký duyệt để tổ chức thực hiện. Ban đại diện CMHS các lớp xây dựng kế hoạch hoạt động năm học trên cơ sở thống nhất, phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch hoạt động của lớp; kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS các lớp được thống nhất giữa Trưởng ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp. Ban đại diện CMHS nhà trường tổ chức các cuộc họp thường kỳ theo kế hoạch hoạt động đã thống nhất với nhà trường vào đầu năm học, cuối học kỳ I, cuối học kỳ II và đột xuất (nếu có); các cuộc họp được lập biên bản, ghi các nội dung thảo luận, thống nhất của Ban đại diện CMHS.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS được hình thành từ việc ủng hộ, trích nộp kinh phí từ Ban đại diện CMHS các lớp. Qua thanh tra cho thấy, việc quản lý, sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS cơ bản đảm bảo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo¹¹; Ban đại diện CMHS có lập sổ quỹ tiền mặt; các nội dung chi có hóa đơn, chứng từ theo quy định, có báo cáo công khai quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường; dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày

Qua thanh tra cho thấy, Đơn vị đã xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt trước khi thực hiện. Căn cứ kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, phiếu khảo sát của cha mẹ học sinh và đăng ký của học sinh; Đơn vị chỉ đạo các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng nâng cao kiến thức và ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh. Việc thu tiền bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho học sinh cơ bản được thực hiện theo quy định về mức thu, nội dung thu tại khoản 1 Điều 7 Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

Tuy nhiên Kế hoạch dạy thêm, học thêm, bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho học sinh chưa được Hội đồng trường xem xét, thông qua trước khi thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ, cần được chấn chỉnh, rút kinh nghiệm.

Qua thanh tra cho thấy, kinh phí thu được từ bồi dưỡng nâng cao kiến thức và ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh chủ yếu được Đơn vị sử dụng để chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp dạy thêm, công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường; chi tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm..., theo quy định.

¹¹ Văn bản số 2798/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 về việc thực hiện các khoản thu trong năm học 2024 - 2025.

5. Công tác tuyển sinh, chuyển trường

5.1. Công tác tuyển sinh:

Căn cứ chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh, Đơn vị đã tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10; xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập Ban hồ sơ, dữ liệu thi tuyển sinh vào lớp 10 và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Kết quả thanh tra tại Trường THPT chuyên Chu Văn An cho thấy, việc thực hiện quy trình tuyển sinh năm học 2024 – 2025 cơ bản đảm bảo theo quy định.

5.2. Công tác chuyển trường:

Năm học 2024 - 2025, Đơn vị tiếp nhận 06 học sinh chuyển đến nhập học tại các lớp không chuyên, 04 học sinh chuyển đi. Năm học 2025 - 2026, không có học sinh chuyển đến, có 02 học sinh chuyển đi.

Qua kiểm tra hồ sơ các trường hợp chuyển đến nhập học tại trường, cho thấy, thủ tục chuyển trường đã được Đơn vị thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định tại Điều 5 Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông, được ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tuy nhiên, cả 06/06 hồ sơ¹² của học sinh chuyển đến đều không có tài liệu thể hiện các trường hợp này thuộc đối tượng “*Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ theo cha mẹ*” và “*Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường*”, để đủ điều kiện được chuyển đến nhập học tại Trường theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 4 Quy định, được ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cần được nghiêm túc chấn chỉnh, rút kinh nghiệm.

6. Việc thực hiện công khai, dân chủ trong hoạt động của đơn vị

Trong thời kỳ thanh tra, Trường THPT chuyên Chu Văn An đã tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động các văn bản quy định về công khai, dân chủ trong hoạt động. Kịp thời thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ; rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế, quy định có liên quan. Thủ trưởng đơn vị phối hợp với cấp ủy chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Công đoàn và hướng dẫn của công đoàn cấp trên; việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở được gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và hoạt động quản lý nội bộ của Đơn vị.

Kết quả thanh tra cho thấy, các nội dung công khai được thực hiện cơ bản đảm bảo quy trình, có hồ sơ, biểu mẫu, biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc niêm yết, công khai, minh bạch trong công tác quản lý, điều hành. Việc

¹² Trong đó: 02 học sinh có hộ khẩu tại phường Đông Kinh (cũ), 02 học sinh tại phường Tam Thanh (cũ), 01 học sinh tại phường Hoàng Văn Thụ (cũ) và 01 học sinh tại phường Vĩnh Trại (cũ).

tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tiến hành đúng kế hoạch, tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bày tỏ ý kiến, đề xuất giải pháp, góp phần xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất và phát huy dân chủ trong Đơn vị.

Tuy nhiên, Trường sử dụng các biểu mẫu công khai, được ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, là không phù hợp (trong thời kỳ thanh tra, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo), cần được rút kinh nghiệm.

III. KẾT LUẬN

Trong thời kỳ thanh tra, Trường THPT chuyên Chu Văn An đã có nhiều cố gắng trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ dạy và học theo quy định; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quản lý tài chính; hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; công tác tuyển sinh, chuyển trường; quản lý dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày; thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ cơ bản được Đơn vị thực hiện theo quy định. Tuy nhiên, công tác quản lý, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung còn có hạn chế, thiếu sót, vi phạm đã được thể hiện tại Phần II của Kết luận này.

Nguyên nhân của những hạn chế, thiếu sót, vi phạm trên là:

- Công tác chỉ đạo, kiểm tra nội bộ của thủ trưởng đơn vị về các nội dung được thanh tra còn có việc, có nội dung chưa kịp thời, sát sao, cụ thể.

- Năng lực, tinh thần trách nhiệm của một số viên chức được giao tham mưu, thực hiện nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quản lý tài chính, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của Nhà trường, tuyển sinh, chuyển trường, quản lý dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ tại đơn vị còn hạn chế

- Việc phối hợp giữa Hiệu trưởng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh có nội dung còn chưa đầy đủ, kịp thời.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Từ kết quả nêu trên, đối chiếu với các quy định của pháp luật, Chánh Thanh tra tỉnh xử lý như sau:

1. Yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Chu Văn An:

- Chỉ đạo khắc phục ngay những hạn chế, thiếu sót được chỉ ra qua thanh tra; kịp thời chấn chỉnh, phát huy vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản.

- Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị, đảm bảo đầy đủ, chặt chẽ, đúng quy định; thực hiện nghiêm

túc các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quản lý tài chính, thực hiện nghiêm túc, thực chất, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí.

- Tiết tục quan tâm phối hợp, phát huy vai trò, thực hiện đúng, đầy đủ trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh Nhà trường trong hoạt động của Nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ, không để phát sinh vi phạm pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời các biện pháp xử lý được thể hiện tại Phần II của Kết luận này.

- Tổ chức thu hồi, nộp số tiền **115.762.800 đồng** sai phạm được phát hiện qua thanh tra vào Tài khoản tạm giữ chờ xử lý số **3591.0.1062306.00000** của Thanh tra tỉnh tại Phòng Giao dịch số 16 - Kho bạc Nhà nước khu vực VI (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

2. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo

Tiếp tục quan tâm hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn; tăng cường công tác kiểm tra về thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; việc quản lý tài chính; hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; tuyển sinh, chuyển trường, dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày; quy định về công khai, quy chế dân chủ của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý đối với vi phạm theo thẩm quyền.

4. Giao Trưởng Đoàn thanh tra phối hợp với Phòng Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra tham mưu cho Chánh Thanh tra tỉnh ban hành quyết định thu hồi **115.762.800 đồng** (Một trăm mười lăm triệu bảy trăm sáu mươi hai nghìn tám trăm đồng), là số tiền sai phạm được phát hiện qua thanh tra vào Tài khoản tạm giữ chờ xử lý số **3591.0.1062306.00000** của Thanh tra tỉnh tại Phòng giao dịch số 16 - Kho bạc Nhà nước khu vực VI.

Yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Chu Văn An thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra này và báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra tỉnh **trước ngày 10/3/2026./.**

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (B/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (B/c);
- Các PCT UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Tài chính;
- Trường THPT chuyên Chu Văn An;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các phòng NV;
- Đoàn Thanh tra;
- Giám sát hoạt động Đoàn thanh tra;
- Lưu: VT, Hs Đoàn thanh tra.

CHÁNH THANH TRA



Đậu Trường An



**BIỂU TỔNG HỢP CÁC KHOẢN TIỀN SAI PHẠM PHẢI THU HỒI QUA THANH TRA
TẠI TRƯỜNG THPT CHUYÊN CHU VĂN AN**

(Kèm theo Kết luận thanh tra số ~~107~~ KL-TTr ngày 12/02/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh)

Đơn vị tính: Đồng

STT	Nội dung	Số tiền sai phạm	Xử lý thu hồi	Xử lý khác	Ghi chú
I	Nguồn thu học phí	115.402.800	115.402.800		
1	Thanh toán tiền tiếp khách không đúng đối tượng	10.738.000	10.738.000		
2	Thanh toán tiền mua hoa tươi chúc mừng các ngày lễ không đầy đủ chứng từ	2.594.800	2.594.800		
3	Thanh toán tiền hỗ trợ Hội đồng xét học bổng học sinh học kỳ I năm học 2024-2025 không có trong chế độ	3.600.000	3.600.000		
4	Thanh toán tiền cho tổ đánh giá đơn vị học tập không có trong chế độ	3.460.000	3.460.000		
5	Thanh toán tiền cho Ban tự kiểm tra, đánh giá hoạt động thư viện không có trong chế độ	2.710.000	2.710.000		
6	Thanh toán hỗ trợ Trưởng ban an ninh trật tự của Trường năm học 2024-2025	3.600.000	3.600.000		
7	Thanh toán hỗ trợ Trưởng Ban lao động vệ sinh của Trường năm học 2024-2025, không có trong chế độ	3.600.000	3.600.000		
8	Việc thanh toán chế độ coi thi giữa học kỳ không đúng quy định, không có trong chế độ	85.100.000	85.100.000		