

Số: 109 /KL-TTr

Lạng Sơn, ngày 12 tháng 02 năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA

Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác quản lý tài chính; hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; công tác tuyển sinh, chuyển trường; công tác quản lý dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày; thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ tại Trường THPT Hội Hoan

Thực hiện Quyết định số 229/QĐ-TTr ngày 02/8/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh, thanh tra công tác phòng chống tham nhũng (PCTN), thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác quản lý tài chính; hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS); công tác tuyển sinh, chuyển trường; công tác quản lý dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày; thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ tại Trường Trung học phổ thông (THPT) chuyên Chu Văn An, Trường THPT Hội Hoan và Trung tâm Giáo dục thường xuyên (GDTX), Tin học và Ngoại ngữ tỉnh Lạng Sơn. Từ ngày 15/8/2025 đến ngày 30/10/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp theo kế hoạch thanh tra được phê duyệt.

Xét Báo cáo số 14/BC-ĐTTr ngày 25/12/2025 của Trưởng Đoàn thanh tra; giải trình của Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông (THPT) Hội Hoan và các tổ chức, cá nhân có liên quan, Chánh Thanh tra tỉnh kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Hội Hoan được thành lập theo Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 25/10/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn. Chức năng, nhiệm vụ của Trường được thực hiện theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây viết tắt là Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT); Trường là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế, hoạt động, đồng thời được hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại thời điểm thanh tra là 28 người; tổ chức, bộ máy gồm: Hội đồng trường, Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng, 19 viên chức, 06 nhân viên. Tổ chức bộ máy của Trường có 02 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng. Tại thời điểm thanh tra, Trường có 09 lớp học với 253 học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1.1. Việc xây dựng các kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Trong thời kỳ thanh tra (Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm thanh tra), Trường THPT Hội Hoan đã quan tâm tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN), thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy Lạng Sơn, UBND tỉnh Lạng Sơn và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên cơ sở kế hoạch, chương trình của Sở Giáo dục và Đào tạo, hàng năm Đơn vị đã xây dựng kế hoạch, chương trình để triển khai tại đơn vị¹, nội dung các chương trình và kế hoạch của đơn vị cơ bản đã bám sát kế hoạch, chương trình của Sở; tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) về PCTN thông qua các cuộc họp Hội đồng giáo dục nhà trường; triển khai thực hiện tích hợp, lồng ghép nội dung PCTN trong các môn học; thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hằng năm theo quy định. Tuy nhiên, Kế hoạch PCTN, tiêu cực của Trường chưa cụ thể hóa việc thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng (việc công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của đơn vị; việc xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; việc thực hiện quy tắc ứng xử; kiểm tra nội bộ...) để phù hợp với đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; cần được nghiêm túc chấn chỉnh, rút kinh nghiệm và khắc phục.

1.2. Việc thực hiện quy tắc ứng xử; kỷ luật, kỷ cương hành chính và tự kiểm tra nội bộ về PCTN; tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng trong dạy học chính khóa năm học 2024 - 2025:

Đơn vị đã ban hành văn bản để triển khai thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử². Quy tắc ứng xử đã được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị theo quy định tại Điều 11 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Căn cứ hướng dẫn hằng năm (theo năm học) của Sở Giáo dục và Đào tạo³, Đơn vị đã quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm thành viên trong Ban, theo đó Hiệu trưởng phụ trách công tác tự kiểm tra về PCTN; xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, với chỉ tiêu kiểm tra 01 lần/học kỳ, 02 lần/năm học. Trong thời kỳ thanh tra, Hiệu trưởng đã chỉ đạo thực hiện 09 cuộc kiểm tra nội bộ, qua kiểm tra đã kịp thời yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế và thực

¹ Chương trình số 01/CTr-THPT ngày 25/02/2025 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; Kế hoạch số 27a/KH-THPT ngày 25/02/2025 về việc triển khai thực hiện công tác PCTN, thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025.

² Quyết định số 98/QĐ-THPT ngày 03/9/2024 ban hành Quy chế chuyên môn năm học 2024 - 2025; Quyết định số 94a/QĐ-THPT ngày 03/10/2024 về việc ban hành ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2024-2025; Quyết định số 105/QĐ-THPT ngày 25/10/2024 về việc ban hành Quy chế dân chủ; Quyết định số 116/QĐ-THPT ngày 25/10/2024 về việc ban hành quy chế làm việc; Quyết định số 117/QĐ-THPT ngày 01/11/2024 về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

³ Công văn số 2520/SGDĐT-TTr ngày 18/8/2023 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ CSGD từ năm học 2023-2024; Công văn số 2979/SGDĐT-TTr ngày 13/9/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT, GDTX và công tác kiểm tra nội bộ CSGD.

hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế chuyên môn; qua kiểm tra, không phát hiện viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, vi phạm quy chế chuyên môn đến mức phải xử lý kỷ luật.

Từ năm học 2024-2025, việc tích hợp nội dung PCTN vào giảng dạy trong chương trình, kế hoạch giáo dục⁴ được đơn vị thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo⁵, theo đó tích hợp nội dung PCTN, giáo dục đạo đức liêm chính được lồng ghép vào môn Giáo dục kinh tế và Pháp luật, lồng ghép vào các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm phù hợp, không yêu cầu thời lượng tích hợp.

Kết quả thanh tra cho thấy, Ban kiểm tra nội bộ của Trường đã thực hiện tự kiểm tra công tác PCTN, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy chế chuyên môn; tuy nhiên mới chỉ tập trung kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành, việc thực hiện công tác cải cách hành chính; chấp hành quy chế, thời gian, thái độ, tác phong làm việc của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên; chưa quan tâm việc kiểm tra việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo, kiến nghị của các cơ quan quản lý, việc khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo; cần được chú ý khắc phục.

1.3. Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập:

Trong thời kỳ thanh tra, 03/03 người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; Trường đã thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập, bản giao bản kê khai tài sản, thu nhập và thực hiện báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Kết quả thanh tra bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm năm 2024 của ông Lành Thanh Tùng, Hiệu trưởng nhà trường cho thấy, cơ bản ông Tùng đã kê khai theo Mẫu theo quy định; tuy nhiên kê khai không chính xác một số thông tin (tiền gửi ngân hàng, giải trình biến động tài sản, thu nhập) theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; cần nghiêm túc rút kinh nghiệm. Đối với 02 trường hợp còn lại (bà Lê Thị Hồng Thắm và ông Hoàng Anh Tú, Phó Hiệu trưởng nhà trường) Đoàn thanh tra không đánh giá với lý do: Ông Tú, bà Thắm đang được xác minh tài sản, thu nhập theo Quyết định số 304/QĐ-TTr ngày 01/10/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh).

⁴ Ngày 02/12/2009, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 137/2009/QĐ-TTg phê duyệt Đề án “Đưa nội dung PCTN vào chương trình giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng”; trên cơ sở kết quả đạt được sau 03 năm triển khai thí điểm thực hiện Đề án, ngày 12/6/2013 Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Chỉ thị số 10/CT-TTg về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các CSGD, được thực hiện từ năm học 2013-2014 (gọi tắt là Chỉ thị số 10/CT-TTg). Sau 10 năm triển khai, đến tháng 8/2023 Bộ GDĐT đã tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg (Báo cáo số 1451/BC-BGDĐT ngày 30/8/2023), đến tháng 11/2023 Thanh tra Chính phủ tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg (Báo cáo số 2777/BC-TTCTP ngày 15/11/2023). Từ năm học 2024-2025, việc tích hợp nội dung PCTN vào giảng dạy trong chương trình, kế hoạch giáo dục được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT.

⁵ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT; Công văn số 2922/SGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2024 của Sở GDĐT về việc yêu cầu thực hiện các nội dung tích hợp trong kế hoạch giáo dục nhà trường cấp THCS, THPT năm học 2024-2025.

1.4. Việc xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý; bổ nhiệm các chức vụ quản lý theo thẩm quyền:

Trong thời kỳ thanh tra, căn cứ các văn bản triển khai, hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo⁶; Đơn vị đã quan tâm, triển khai rà soát, trình Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt⁷ điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý, đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định.

Đầu năm học 2024 - 2025, theo thẩm quyền, Hiệu trưởng Nhà trường đã quyết định kiện toàn các Tổ chuyên môn năm học 2024-2025 và bổ nhiệm 04 cá nhân giữ chức vụ Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ chuyên môn của năm học (Quyết định số 104/QĐ-THPT ngày 28/8/2024), cơ bản đảm bảo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; việc xây dựng và thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công tác quản lý, tài chính, tài sản được giao

2.1. Việc công khai số liệu dự toán, quyết toán:

Kết quả thanh tra cho thấy, hàng năm Đơn vị đã thực hiện quy trình lập dự toán thu, chi ngân sách, trình Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định theo quy định cơ bản đảm bảo quy định tại Thông tư số 76/2023/TT-BTC ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và Thông tư số 88/2024/TT-BTC ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025. Đơn vị đã ban hành thông báo công khai việc thực hiện dự toán thu, chi ngân sách theo quy định.

Kết thúc năm ngân sách, Trường ban hành Quyết định công bố công khai số liệu dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước, cơ bản đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

2.2. Việc xây dựng định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Qua thanh tra cho thấy, Đơn vị đã xây dựng, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, năm 2025 cơ bản tuân thủ quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự

⁶ Văn bản số 628/SGDĐT-TCCB ngày 15/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quy hoạch cấp ủy, cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp nhiệm kỳ kế tiếp 2025 - 2030 và rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cấp ủy, cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025; Kế hoạch số 198/KH-SGDĐT ngày 18/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 và nhiệm kỳ 2026 - 2031 năm 2024.

⁷ Quyết định số 649/QĐ-SGDĐT ngày 05/6/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ 2020-2030 và nhiệm kỳ 2025-2030 năm 2024.

nghiệp công lập; Điều 11 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; các Quy chế đã được thảo luận, thống nhất tại Hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm trước khi ban hành theo quy định; tuy nhiên còn có hạn chế, thiếu sót, cần được rút kinh nghiệm và khắc phục, cụ thể: Quy chế chi tiêu nội bộ không quy định cụ thể việc xử lý đối với các trường xử lý vi phạm khi sử dụng vượt mức khoán; tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Phụ lục số 5 được ban hành kèm theo Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

2.3. *Việc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công tác quản lý, tài chính, tài sản được giao:*

**/ Việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước cấp:*

- Đơn vị thanh toán tiền Ban quản lý học sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại địa điểm Trường Phổ thông DTNT THCS&THPT huyện Văn Lãng (chứng từ: GRDT số 75 ngày 19/8/2024), với số tiền **4.000.000 đồng**; không thuộc nội dung được chi tại Thông tư số 69/2022/TT-BTC ngày 11/8/2021 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn quản lý kinh phí chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi áp dụng đối với giáo dục phổ thông và Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 07/7/2022 của HĐND tỉnh về việc quy định nội dung chi, mức chi đề chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực Giáo dục đào tạo trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; **phải xử lý thu hồi**.

- Thanh toán tiền hỗ trợ giáo viên phụ trách lao động vệ sinh Trường năm học 2023-2024, với tổng số tiền **2.700.000 đồng**, không thuộc nội dung được chi theo quy định; **phải xử lý thu hồi**.

- Thanh toán các khoản tiền cho giáo viên không thuộc nội dung được chi theo quy định, với tổng số tiền **9.320.000 đồng**; **phải xử lý thu hồi** (trong đó: thanh toán cho giáo viên xếp thời khóa biểu năm học 2023-2024: **3.600.000 đồng**; thanh toán quản lý phần mềm thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2023-2024: **400.000 đồng**; thanh toán quản lý phần mềm thi nghề phổ thông học 2023-2024: **200.000 đồng**; Thanh toán tiền giáo viên quản lý phần mềm thi thử Tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024: **400.000 đồng**; thanh toán tiền giáo viên quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành năm học 2023-2024: **900.000 đồng**; Thanh toán tiền giáo viên quản lý phần mềm thi học kỳ, thi giữa kỳ năm học 2023-2024: **400.000 đồng**; thanh toán tiền giáo viên quản lý phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức viên chức năm học 2023-2024: **720.000 đồng**; thanh toán tiền phụ trách tăng âm loa đài: **2.700.000 đồng**).

**/ Việc quản lý, sử dụng tiền thu được từ trông xe, gửi xe:*

Trong thời kỳ thanh tra, Đơn vị có phát sinh nguồn thu từ việc trông xe, gửi xe. Qua thanh tra cho thấy, Đơn vị thực hiện thu và quản lý và sử dụng cơ bản đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 59/2017/QĐ-UBND ngày 04/11/2017 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 2378/QĐ-UBND ngày 31/12/2024

của UBND tỉnh về việc giá dịch vụ trông giữ xe được đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Việc quản lý, sử dụng số tiền thu được đã được quy định cụ thể tại Quy chế chi tiêu nội bộ. Tuy nhiên Đơn vị thực hiện chi tiền cho bảo vệ để trông xe đạp cho học sinh từ tháng 01/2025 đến tháng 5/2025 vượt định mức so với Quy chế chi tiêu nội bộ với tổng số tiền vượt định mức là **2.000.000 đồng; phải xử lý thu hồi.**

2.4. Việc quản lý, sử dụng các khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện

- Đầu năm học, Đơn vị đã tổ chức họp và thỏa thuận với Ban đại diện cha mẹ học sinh của Trường (sau đây được viết tắt là Ban đại diện CMHS) về các khoản thu như: tiền điện, nước; tiền nước uống; tiền vệ sinh học đường; tiền phô tô đề kiểm tra; tiền tăng thời lượng, là các khoản thu thuộc danh mục các khoản được thu theo quy định tại Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh về việc quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phụ vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Số thu theo thỏa thuận, tự nguyện đã được Đơn vị quản lý, sử dụng cơ bản đảm bảo đúng mục đích. Kết thúc năm học 2024 - 2025, số tiền còn dư 39.535.737 đồng được Đơn vị giữ lại, chuyển sang năm học sau để sử dụng, là thực hiện không đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 1570/SGDDĐT-KHTC ngày 24/5/2024 (trong đó có nội dung hướng dẫn: "... Kết thúc năm học kinh phí còn dư thực hiện hoàn trả cho người học, đảm bảo đúng đối tượng"); cần được Đơn vị báo cáo, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xử lý, sử dụng khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện còn dư sau khi kết thúc mỗi năm học để quản lý, sử dụng khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế.

3. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Ban đại diện CMHS được thành lập và hoạt động theo nhiệm kỳ năm học. Qua thanh tra cho thấy, Ban đại diện CMHS nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học, kèm theo dự toán thu, chi kinh phí hoạt động. Ban đại diện CMHS các lớp xây dựng kế hoạch hoạt động năm học trên cơ sở thống nhất, phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch hoạt động của lớp; kế hoạch được trao đổi, thống nhất giữa Trưởng ban đại diện CMHS và giáo viên chủ nhiệm lớp.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường được hình thành từ việc ủng hộ, trích nộp kinh phí Ban đại diện CMHS các lớp. Qua thanh tra cho thấy, việc quản lý, sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS nhà trường cơ bản đảm bảo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (sau đây viết tắt là Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT) và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo⁸; Ban đại diện CMHS có lập sổ quỹ tiền mặt; các nội dung chi có hóa đơn, chứng từ theo quy định; có báo cáo công khai quyết toán

⁸ Công văn số 2798/SGDDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở GDĐT về việc thực hiện các khoản thu trong năm học 2024-2025.

kinh phí theo quy định..

Tuy nhiên, qua thanh tra cho thấy, còn có một số tồn tại, hạn chế, cụ thể:

- Không có tài liệu thể hiện việc “*Trưởng ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí*” theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 10 Điều lệ Ban đại diện CMHS ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

- Không có tài liệu thể hiện Trưởng ban đại diện CMHS phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng ban, các thành viên thường trực theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 7 Điều lệ Ban đại diện CMHS ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

- Không có tài liệu thể hiện việc Ban đại diện CMHS tổ chức các cuộc họp thường kỳ theo Kế hoạch hoạt động đã ban hành và thống nhất với nhà trường trong năm học theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 9 Điều lệ Ban đại diện CMHS ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

Những hạn chế, tồn tại nêu trên thuộc trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong công tác chỉ đạo, phối hợp tổ chức thực hiện với Ban đại diện CMHS; có trách nhiệm của Ban đại diện CMHS nhà trường trong việc tổ chức triển khai thực hiện các quy định của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; cần rút kinh nghiệm.

4. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường; dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày

Qua thanh tra cho thấy, Đơn vị đã xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét phê duyệt trước khi thực hiện. Căn cứ kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, phiếu khảo sát của CMHS và đăng ký của học sinh, đơn vị chỉ đạo các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng nâng cao kiến thức và ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh. Việc thu tiền ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh được thực hiện theo quy định về mức thu, nội dung thu tại Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND).

Qua thanh tra cho thấy, việc quản lý, sử dụng kinh phí thu được từ bồi dưỡng nâng cao kiến thức và ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh được thực hiện theo quy định (nội dung chi chủ yếu phục vụ chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp dạy thêm, công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường; chi tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm).

Tuy nhiên còn có một số hạn chế, thiếu sót sau:

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT và dạy học tăng thời lượng cho học sinh chưa được Hội đồng trường xem xét, thông qua trước khi thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập

“Trách nhiệm và quyền hạn của người đứng đầu cơ sở giáo dục: trình Hội đồng trường phê duyệt các kế hoạch trước khi tổ chức thực hiện”; cần nghiêm túc rút kinh nghiệm.

- Kết thúc năm học 2024 - 2025, kinh phí thu từ việc dạy học tăng thời lượng, ôn thi tốt nghiệp THPT còn tồn 3.617.328 đồng, được Đơn vị giữ lại, chuyển sang năm học sau để sử dụng, là thực hiện không đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 1570/SGDDĐT-KHTC ngày 24/5/2024 (trong đó có nội dung hướng dẫn: “... Kết thúc năm học kinh phí còn dư thực hiện hoàn trả cho người học, đảm bảo đúng đối tượng”); cần được Đơn vị báo cáo, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xử lý, sử dụng khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện còn dư sau khi kết thúc mỗi năm học để quản lý, sử dụng khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế.

5. Công tác tuyển sinh, chuyển trường

5.1. Công tác tuyển sinh:

Căn cứ chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh, Đơn vị đã tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10; xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập Ban hồ sơ, dữ liệu thi tuyển sinh vào lớp 10 và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Kết quả thanh tra tại Trường THPT Hội Hoan cho thấy, việc thực hiện quy trình tuyển sinh năm học 2024 - 2025 đã đảm bảo theo quy định.

5.2. Công tác chuyển trường:

Năm học 2024-2025 và năm học 2025-2026, không có học sinh chuyển đi, chuyển đến.

6. Việc thực hiện công khai, dân chủ trong hoạt động của đơn vị

Trong thời kỳ thanh tra, Trường THPT Hội Hoan đã tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động các văn bản quy định về công khai, dân chủ trong hoạt động. Kịp thời thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ; rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế, quy định có liên quan. Thủ trưởng đơn vị phối hợp với cấp ủy chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Công đoàn và hướng dẫn của công đoàn cấp trên; việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở được gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và hoạt động quản lý nội bộ của Đơn vị.

Kết quả thanh tra cho thấy, các nội dung công khai được thực hiện đúng quy trình, có hồ sơ, biểu mẫu, biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc niêm yết, thể hiện rõ tinh thần minh bạch, dân chủ và trách nhiệm trong công tác quản lý, điều hành. Việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tiến hành đúng kế hoạch, tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bày tỏ ý kiến, đề xuất giải pháp, góp phần xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất và phát huy dân chủ trong nhà trường.

III. KẾT LUẬN

Trong thời kỳ thanh tra, Trường THPT Hội Hoan đã có nhiều cố gắng trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ dạy và học theo quy định; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quản lý tài chính; hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; công tác tuyển sinh, chuyển trường; quản lý dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày; thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ cơ bản được Đơn vị thực hiện theo quy định. Tuy nhiên, công tác quản lý, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung còn có hạn chế, thiếu sót, vi phạm đã được thể hiện tại Phần II của Kết luận này.

Nguyên nhân của những hạn chế, thiếu sót, vi phạm trên là:

- Công tác chỉ đạo, kiểm tra nội bộ của thủ trưởng đơn vị về các nội dung được thanh tra còn có việc, có nội dung chưa kịp thời, sát sao, cụ thể.

- Năng lực, tinh thần trách nhiệm của một số viên chức được giao tham mưu, thực hiện nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quản lý tài chính, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của Nhà trường, tuyển sinh, chuyển trường, quản lý dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ tại đơn vị còn hạn chế.

- Việc phối hợp giữa Hiệu trưởng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh có nội dung còn chưa đầy đủ, kịp thời.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Từ kết quả nêu trên, đối chiếu với các quy định của pháp luật, Chánh Thanh tra tỉnh xử lý như sau:

1. Yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Hội Hoan:

- Chỉ đạo khắc phục ngay những hạn chế, thiếu sót được chỉ ra qua thanh tra; kịp thời chấn chỉnh, phát huy vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản.

- Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị, đảm bảo đầy đủ, chặt chẽ, đúng quy định; thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quản lý tài chính, thực hiện nghiêm túc, thực chất, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí.

- Tiết tục quan tâm phối hợp, phát huy vai trò, thực hiện đúng, đầy đủ trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh Nhà trường trong hoạt động của Nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ, không để phát sinh vi phạm pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện các yêu cầu của Chánh Thanh tra tỉnh thể hiện tại Phần II của Kết luận thanh tra này.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kết luận, biện pháp xử lý của Chánh Thanh tra tỉnh.

- Tổ chức thu hồi, nộp ngân sách nhà nước số tiền **18.020.000 đồng** sai phạm được phát hiện qua thanh tra vào Tài khoản tạm giữ chờ xử lý số **3591.0.1062306.00000** của Thanh tra tỉnh tại Phòng Giao dịch số 16 - Kho bạc Nhà nước khu vực VI (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

2. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo

Tiếp tục quan tâm hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn; tăng cường công tác kiểm tra về thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, việc quản lý tài chính, hoạt động của Ban đại diện CMHS, tuyển sinh, chuyên trường, dạy thêm, học thêm, dạy học tăng thời lượng, dạy học 2 buổi/ngày, quy định về công khai, quy chế dân chủ của đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Kịp thời phát hiện và xử lý đối với các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

3. Giao Đoàn Thanh tra phối hợp với Phòng Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra tham mưu cho Chánh Thanh tra tỉnh ban hành quyết định thu hồi số tiền sai phạm với tổng số tiền **18.020.000 đồng** (Mười tám triệu không trăm hai mươi nghìn đồng) vào Tài khoản tạm giữ chờ xử lý số **3591.0.1062306.00000** của Thanh tra tỉnh tại Phòng giao dịch số 16 - Kho bạc Nhà nước khu vực VI, cụ thể:

Yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Hội Hoan thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra này và báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra tỉnh **trước ngày 10/3/2026.**

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (B/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (B/c);
- Các PCT UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Tài chính;
- Trường THPT Hội Hoan
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các phòng NV;
- Đoàn Thanh tra;
- Giám sát hoạt động Đoàn thanh tra;
- Lưu: VT, Hs Đoàn thanh tra.

CHÁNH THANH TRA



Đậu Trường An



**BIỂU TỔNG HỢP CÁC KHOẢN TIỀN SAI PHẠM PHẢI THU HỒI QUA THANH TRẠ
TẠI TRƯỜNG THPT HỘI HOAN**

(Kèm theo Kết luận thanh tra số: 109/KL-TTr ngày 12/02/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh)

Đơn vị tính: Đồng

STT	Nội dung	Số tiền sai phạm	Xử lý thu hồi	Xử lý khác	Ghi chú
I	Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp	16,020,000	16,020,000		
1	Ban quản lý học sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT	4,000,000	4,000,000		
2	Thanh toán tiền hỗ trợ giáo viên phụ trách lao động vệ sinh Trường năm học 2023-2024	2,700,000	2,700,000		
3	Thanh toán các khoản tiền cho giáo viên không có trong nội dung được chi theo quy định	9,320,000	9,320,000		
II	Nguồn thu được từ trông xe, gửi xe	2,000,000	2,000,000		
4	Thanh toán hỗ trợ tiền bảo vệ trông xe đạp cho học sinh từ tháng 01/2025 đến tháng 5/2025 vượt định mức so với Quy chế chi tiêu nội bộ	2,000,000	2,000,000		
	TỔNG CỘNG	18,020,000	18,020,000		