

Số: 364/KH-TTr

Lạng Sơn, ngày 14 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 112/KH-TTr ngày 03/4/2026 của Thanh tra tỉnh về Cải cách hành chính năm 2026 của Thanh tra tỉnh; Kế hoạch số 245/KH-TTr ngày 03/7/2026 của Thanh tra tỉnh về Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Lạng Sơn năm 2026 tại Thanh tra tỉnh.

Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng trực thuộc Thanh tra tỉnh theo Kế hoạch đã ban hành. Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện; đề xuất các giải pháp khắc phục nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức nhất là người đứng đầu các phòng trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

Làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, phục vụ công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của Thanh tra tỉnh và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng nội dung, yêu cầu đề ra, bảo đảm đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.

Nội dung kiểm tra bảo đảm toàn diện, đồng thời có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 112/KH-TTr ngày 03/4/2026 và các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Kế hoạch số 245/KH-TTr ngày 03/7/2026; gắn việc kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ với kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các phòng.

Qua kiểm tra phải xác định rõ kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan; kịp thời đề xuất biện pháp khắc phục, nâng cao chất lượng thực hiện công tác cải cách hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các phòng trực thuộc Thanh tra tỉnh.

2. Thời gian kiểm tra

Hoàn thành trong tháng 10/2026

3. Hình thức, phương pháp kiểm tra

Thực hiện kiểm tra trực tiếp tối thiểu 20% số phòng thuộc Thanh tra tỉnh; trường hợp cần thiết, căn cứ tình hình thực tế, Tổ kiểm tra có thể đề xuất kiểm tra bổ sung đối với các phòng có nội dung cần làm rõ.

Kết hợp kiểm tra trực tiếp tại phòng với kiểm tra hồ sơ, tài liệu, báo cáo và các minh chứng liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Kiểm tra việc khai thác, sử dụng các phần mềm, hệ thống thông tin phục vụ công tác chuyên môn, quản lý, điều hành và cải cách hành chính; việc trao đổi, xử lý công việc trên môi trường mạng.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Việc triển khai, thực hiện Kế hoạch số 112/KH-TTr ngày 03/4/2026 của Thanh tra tỉnh về Cải cách hành chính năm 2026 của Thanh tra tỉnh, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC.
- Công tác tuyên truyền CCHC, áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới về CCHC.
- Kết quả triển khai các nội dung về Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy và chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số và hiện đại hóa hành chính. Tập trung kiểm tra việc triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tinh thần, thái độ phục vụ, văn hóa ứng xử, giao tiếp của công chức với tổ chức, cá nhân đến làm việc tại cơ quan.
- Việc triển khai, thực hiện các biện pháp, giải pháp khắc phục, nâng cao Chỉ số đánh giá CCHC của cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Thanh tra tỉnh

Chủ trì tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh thành lập Tổ kiểm tra cải cách hành chính; xây dựng lịch kiểm tra, thông báo đến các phòng được kiểm tra và chuẩn bị các tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra.

Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tổ chức thực hiện kiểm tra theo nội dung, tiến độ của Kế hoạch.

Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh ban hành thông báo kết quả kiểm tra; trong đó xác định rõ những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và kiến nghị, yêu cầu khắc phục.

Theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện các kiến nghị, yêu cầu sau kiểm tra; tổng hợp kết quả khắc phục, báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh.

2. Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh

Cử công chức tham gia Tổ kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, báo cáo và các minh chứng có liên quan theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ, tài liệu, số liệu và nội dung báo cáo phục vụ kiểm tra.

Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, yêu cầu khắc phục sau kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Thanh tra tỉnh đúng thời hạn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 của Thanh tra tỉnh. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần điều chỉnh, Văn phòng Thanh tra tỉnh tổng hợp, báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh xem xét./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các phòng NV;
- Lưu: VT_(NHD).

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Hoàng Thanh Đạm