

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 28/TTr-VP ngày 10 tháng 10 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (gọi tắt là “4 tại chỗ”) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn (Trung tâm).

(Có Danh mục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các sở, ban, ngành tỉnh

a) Lựa chọn, bố trí công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác, có phẩm chất đạo đức, khả năng giao tiếp tốt; có đủ thẩm quyền trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực khác nhau của đơn vị mình ngay tại Trung tâm.

b) Rà soát để thực hiện việc ủy quyền cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm thẩm định, ký phê duyệt thủ tục hành chính theo danh mục cụ thể (trừ các thủ tục hành chính không thể ủy quyền). Đối với các thủ tục

hành chính không thể ủy quyền, phải phân công lãnh đạo trực để phê duyệt thủ tục hành chính hoặc áp dụng chữ ký số điện tử để phê duyệt, in ấn, phát hành kết quả thủ tục hành chính ngay tại Trung tâm.

c) Đăng ký thêm con dấu và ban hành quy định về quản lý, sử dụng con dấu theo đúng quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu để tổ chức triển khai có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính “4 tại chỗ” tại Trung tâm.

d) Bố trí trang thiết bị chuyên ngành (nếu có) cho công chức, viên chức được cử đến xử lý, thẩm định hồ sơ và phê duyệt kết quả tại Trung tâm.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm phối hợp với các sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức triển khai có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính “4 tại chỗ”.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, VPCP (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các PCVP, các Phòng CM, TT TH-CB, TTPVHCC;
- Lưu: VT, KSTT (NTLT).

CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Thương