

Lạng Sơn, ngày 05 tháng 6 năm 2019

Số: 40 /BC-TTPVHCC

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019

Kính gửi: Sở Nội vụ.

Thực hiện Hướng dẫn số 74/HD-SNV ngày 25/4/2019 của Sở Nội vụ về xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính và quy định chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính Quý, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

Theo các quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh, tính đến thời điểm hiện tại có **1.303 TTHC** thuộc thẩm quyền giải quyết của 17 sở, ban, ngành được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm.

1.1. Tổng hợp kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích. (*Phụ lục số 01-TTPVHCH*)

1.2. Tổng hợp kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến. (*Phụ lục số 02-TTPVHCC*)

1.3. Tổng hợp kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. (*Phụ lục số 03-TTPVHCC*)

2. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Các cá nhân, tổ chức đến thực hiện TTHC đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả, trong sáu tháng đầu năm có 2.427 lượt đánh giá cán bộ tại Trung tâm, trong đó: đánh giá Rất hài lòng là 2.291 lượt, chiếm 94,40%; 136 lượt đánh giá Hài lòng, chiếm 5,60%. Từ khi đi vào hoạt động đến nay, Trung tâm không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC tại Trung tâm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Qua một thời gian chính thức đi vào hoạt động, đến nay hoạt động của Trung tâm đã đi vào ổn định, Trung tâm đã bước đầu thể hiện được vai trò là đầu mối tập trung trong tiếp nhận và giải quyết TTHC; cung cấp thông tin về

TTHC nhanh chóng, thuận tiện; tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi có yêu cầu thực hiện TTHC; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm đảm bảo tính công bằng, khách quan và công khai, minh bạch. Qua đó, tạo được sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ thực hiện TTHC, góp phần thực hiện tốt công tác cải hành chính trên địa bàn tỉnh.

2. Hạn chế

Công tác tổng hợp, phối hợp giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông còn bất cập, nhất là TTHC có sự phối hợp với các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc.

Một số tiện ích của phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và Một cửa điện tử còn chưa hoàn thiện; chưa tích hợp được với cổng thanh toán của Ngân hàng Vietinbank do đó việc thu hộ phí, lệ phí vẫn phải thực hiện thủ công.

Vẫn còn tình trạng giải quyết TTHC quá hạn; một số sở ngành có ít TTHC phát sinh tại Trung tâm.

Cán bộ của các sở, ngành làm việc tại Trung tâm vẫn phải sinh hoạt tại cơ quan nên ảnh hưởng đến hiệu quả công việc.

3. Nguyên nhân

Một số TTHC của các sở, ngành như đăng ký thành lập doanh nghiệp, cấp, đổi giấy phép lái xe, lý lịch tư pháp... phải sử dụng theo phần mềm của Bộ, ngành Trung ương, nhưng chưa chia sẻ, kết nối với phần mềm giải quyết TTHC của địa phương nên gây khó khăn trong việc tổng hợp, phối hợp giải quyết TTHC.

Công tác quản lý nhà nước trong phối hợp tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC có nhiều thay đổi phát sinh trong quá trình thực hiện nên đòi hỏi hệ thống phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và Một cửa điện tử phải bổ sung một số tính năng cần thiết đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

Việc công bố TTHC của các cơ quan, đơn vị còn chậm, trong khi các văn bản pháp luật được ban hành đã có hiệu lực gây lúng túng trong việc tiếp nhận hồ sơ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2019

1. Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy định, đảm bảo tiến độ; theo dõi, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động tại Trung tâm thực hiện nghiêm kỷ luật hành chính, kỷ cương công vụ và văn minh công sở.

2. Thường xuyên, chủ động cập nhật các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung, các TTHC cắt giảm thời hạn giải quyết theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xem xét, tìm hướng giải quyết đối với một số TTHC thường xuyên trả kết quả quá hạn.

4. Phối hợp với các sở, ngành chỉ đạo và đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng quy trình phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và Một cửa điện tử. Chủ động phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông Lạng Sơn,

Vietinbank Lạng Sơn nâng cấp phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và Một cửa điện tử.

5. Kịp thời tham mưu Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ; tham mưu UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh nâng cao tỷ lệ giải quyết “4 tại chỗ” tại Trung tâm.

6. Xây dựng kế hoạch tham gia học tập kỹ năng, kinh nghiệm về quy trình và cách thức giải quyết, xử lý các thủ tục hành chính thực hiện tại trung tâm hành chính công của tỉnh.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn trân trọng báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng: NC, KSTTHC;
- GD, các PGĐ TTPVHCC;
- Lưu: VT, NVKTGS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Đức Trung