

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm 2022

Thực hiện Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 25/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2022; Chương trình số 01/CTr-VP ngày 08/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về chương trình công tác của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022; Kế hoạch số 35/KH-VP ngày 31/12/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các nội dung thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022; Kế hoạch số 12/KH-VP ngày 18/02/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022.

Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện các nhiệm vụ năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quản lý, điều hành Trung tâm hoạt động có hiệu quả; bảo đảm việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC được thực hiện theo đúng quy trình, quy định.

Tham mưu triển khai, thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của văn phòng và trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Xác định rõ các nhiệm vụ cần tập trung quản lý, điều hành và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

Chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Đối với công tác phục vụ hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm (Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; sửa đổi, bổ sung các Nội quy, quy chế của Trung tâm...)	Phòng Hành chính - Tổng hợp (HCTH)	Phòng Nghiệp vụ-Kiểm soát TTHC (NV-KSTTHC)	Tháng 01, 02/2022
II	Giám sát, theo dõi, đôn đốc, phối hợp trong việc giải quyết TTHC			
1	Giám sát, đôn đốc công chức, viên chức các sở, ngành thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy định, tiến độ. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ trả đúng và trước hạn trên 99% trở lên.	Phòng HCTH	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy định; thực hiện hiệu quả các phần mềm, ứng dụng nhằm phục vụ tốt nhất các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
3	Duy trì đạt trên 30% số hồ sơ TTHC phát sinh của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh thực hiện “4 tại chỗ” tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
4	Phối hợp các cơ quan, đơn vị, cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn đưa thêm các TTHC ra thực hiện tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
5	Thực hiện chuyển đổi số tại Trung tâm, hiện đại hóa quy trình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC, xây dựng Bộ phận một cửa hiện đại.	Phòng HCTH	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
7	Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn về sử dụng Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cho công chức, viên chức các sở, ban, ngành làm việc tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Quý II – 2022
8	Hướng dẫn công dân sử dụng Hệ thống đánh giá hài lòng tại Trung tâm để làm cơ sở đánh giá cán bộ biệt phái gửi sở, ngành.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
9	Hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch giải quyết TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
10	Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 và các văn bản chỉ đạo của tỉnh.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
III	Công khai TTHC, tuyên truyền, đảm bảo điều kiện hoạt động của Trung tâm.			
1	Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời bằng phương tiện điện tử, bằng bản giấy danh mục TTHC được thực hiện tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
2	Phối hợp rà soát, nâng cấp Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến và Một cửa điện tử đảm bảo tiện ích cho người dùng, nâng cao hiệu quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
3	Quản lý tốt tài sản, cơ sở vật chất, đề xuất mua sắm bổ sung máy móc, trang thiết bị đảm bảo điều kiện tốt nhất phục vụ hoạt động của Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
4	Tổ chức thăm quan, học tập kinh nghiệm quản lý, điều hành Trung tâm Phục vụ hành chính công ở các tỉnh trong nước cho cán bộ của Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Quý II-2022
5	Xây dựng phương án sử dụng biên lai điện tử để thu phí, lệ phí giải quyết TTHC tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Quý III-2022
6	Theo dõi quản lý tài sản công; tổ chức kiểm kê tài sản theo quy định.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Tháng 12/2022
7	Thường xuyên tuyên truyền đến đông đảo người dân trên địa bàn toàn tỉnh biết về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
IV	Thực hiện chế độ báo cáo, sơ tổng kết.			
1	Tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Tháng 6, 12/2022
2	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, báo cáo đột xuất (theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền) kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Hàng tháng, đột xuất
3	Thực hiện báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (theo Quyết định số 1517/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh).	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Hàng quý, năm
4	Dự thảo báo cáo định kỳ tình hình sử dụng kinh phí và rút dự toán NSNN; báo cáo tài chính, quyết toán năm theo quy định.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Hàng quý, năm

2. Đối với công tác tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo triển khai, thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh			
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo triển khai, thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Thường xuyên
II	Tham mưu thực hiện công tác bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Khi có văn bản xin ý kiến
III	Kiểm soát chất lượng hồ sơ trình công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai TTHC			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Thẩm tra, kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Phòng NV-KSTTHC	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
2	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Thường xuyên
IV	Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá kết quả rà soát quy định, TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC, quy định liên quan đến TTHC năm 2022.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trong tháng 01/2022
2	Đôn đốc, hướng dẫn xây dựng dự thảo Quyết định, trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Theo Kế hoạch
3	Tổng hợp, xây dựng Báo cáo kết quả rà soát TTHC của UBND tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Các cơ quan liên quan	Theo Kế hoạch
4	Phối hợp với các sở, ban, ngành trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Các cơ quan liên quan	Theo Kế hoạch
5	Đôn đốc, hướng dẫn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra, đánh giá kết quả rà soát.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Theo Kế hoạch
V	Tham mưu triển khai, thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch phối hợp thực hiện chuyên mục “Cải cách TTHC” trên Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Tháng 01/2022
2	Phối hợp với Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Thường xuyên
3	Tham mưu thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trong năm
VI	Tham mưu triển khai, thực hiện kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Quý I năm 2022
2	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Theo kế hoạch cụ thể
VII	Tiếp nhận, tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Thường xuyên
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Thường xuyên
VIII	Tham mưu, tổ chức tập huấn, hội thảo			
1	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức đầu mối các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Quý III năm 2022
2	Phối hợp với Cục Kiểm soát TTHC hỗ trợ nghiệp vụ kiểm soát TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Thường xuyên
3	Tham gia tập huấn do Trung ương, Cục Kiểm soát TTHC tổ chức.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trong năm
4	Tổ chức hội thảo về một số nội dung trọng điểm của công tác kiểm soát TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trong năm
5	Tham mưu sơ kết mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp để có giải pháp phát triển phù hợp (theo Nghị quyết số Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trong năm

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	10/01/2022 của Chính phủ).			
IX	Tham mưu, tổ chức học tập kinh nghiệm			
1	Tổ chức nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số địa phương trong nước về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trong năm
X	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo			
1	Tổng hợp báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP).	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Định kỳ theo quý, 1 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc được phân công, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng và hiệu quả.

2. Phòng HCTH theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này; chủ động báo cáo Giám đốc Trung tâm về tiến độ công việc và những vấn đề phát sinh liên quan./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- C, PCVP UBND tỉnh;
- GD, các PGĐ TTPVHCC;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường