

Số: /KH-TTPVHCC

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 05 năm ngày thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn (20/11/2018 - 20/11/2023)

Thực hiện Quyết định số 2358/QĐ-UBND ngày 20/11/2018 của UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn; sau 05 năm thành lập và hoạt động, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn (Trung tâm) xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 05 năm thành lập như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 05 năm ngày thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn, qua đó tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động về quá trình hình thành và phát triển của Trung tâm, những kết quả nổi bật và những bài học kinh nghiệm trong 05 năm qua

2. Góp phần khẳng định vị trí, vai trò của Trung tâm trong việc thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy định, đảm bảo tiến độ; phát huy và đề cao tính chủ động sáng tạo, vượt qua khó khăn, tinh thần trách nhiệm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức Trung tâm.

3. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm trang trọng, ý nghĩa, thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức tọa đàm kỷ niệm 05 năm Ngày thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn (20/11/2018 - 20/11/2023)

a) Thành phần:

- Mời Lãnh đạo UBND tỉnh dự;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành có TTHC thực hiện tại Trung tâm;
- Đại diện lãnh đạo: Bưu điện tỉnh, Viễn Thông Lạng Sơn, Vietin Bank Chi nhánh Lạng Sơn; Điện lực Lạng Sơn;
- Các đơn vị sử dụng chung trụ sở với Trung tâm;

- Lãnh đạo, công chức, người lao động của Trung tâm;
- Công chức, viên chức của các sở, ban, ngành đã và đang làm việc tại Trung tâm;
- Nhân viên Bưu điện tỉnh, Vietin Bank Chi nhánh Lạng Sơn; Điện lực Lạng Sơn làm việc tại Trung tâm;
- Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin Điện tử của tỉnh.

(số lượng dự kiến khoảng 90 người)

b) Nội dung:

Tóm tắt về chặng đường 05 năm xây dựng và phát triển của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn (20/11/2018 - 20/11/2023).

(Có nội dung kịch bản chi tiết riêng)

c) Thời gian, địa điểm:

Dự kiến trong tháng 11/2023. Địa điểm: tại thành phố Lạng Sơn (cụ thể sẽ thông báo sau).

2. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng bằng nhiều hình thức khác nhau như tăng cường viết tin bài về vai trò, vị trí, chức năng, nhiệm vụ và những đóng góp của Trung tâm trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Website Văn phòng UBND tỉnh; Trang Thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Phối hợp với Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh tuyên truyền về các hoạt động của Trung tâm;

- Xây dựng Phóng sự tài liệu với chủ đề: "Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn 05 năm xây dựng và trưởng thành". *(Thời lượng từ 10 đến 15 phút)*;

- Thời gian thực hiện: từ tháng 8/2023 đến hết tháng 10/2023.

3. Công tác thi đua, khen thưởng

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 05 năm Ngày thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn (20/11/2018 - 20/11/2023), *(Thời gian hoàn thành trong tháng 7 năm 2023)*;

- Trình cấp có thẩm quyền xét tặng các hình thức khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc, đóng góp vào sự phát triển của Trung tâm trong 05 năm qua. *(Thời gian hoàn thành trước 15/11/2023)*.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí được cấp năm 2023 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp Phòng Nghiệp vụ - Kiểm soát TTHC tổ chức thực hiện các nội dung của kế hoạch, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các hoạt động đạt hiệu quả. Lập dự trù đảm bảo đủ kinh phí tổ chức với phương châm tiết kiệm, hiệu quả; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Phòng Nghiệp vụ - Kiểm soát TTHC

Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp chuẩn bị các nội dung tổ chức các hoạt động kỷ niệm 05 năm thành lập Trung tâm theo kế hoạch đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

3. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh tích cực phối hợp, hỗ trợ Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 05 năm thành lập Trung tâm đảm bảo thiết thực, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CT, Phó CT UBND tỉnh (B/c);
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành có TTHC thực hiện tại Trung tâm;
- Bưu điện tỉnh, Cty Điện lực LS, Vietinbank Chi nhánh Lạng Sơn, Viễn thông Lạng Sơn;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH (ĐVH).

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường