

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC QUẢN LÝ GIÁ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH
TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 1494/QĐ-UBND ngày 27/8/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY
TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
(01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Hiệp thương giá	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức bộ phận Một cửa: CCMC

1. Hiệp thương giá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở	CCMC Sở tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Xem xét, phân công xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công cho Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, lập Thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để trả lại hồ sơ (nêu rõ lý do). - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tiến hành bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp	08 ngày
B5	Tổ chức hội nghị hiệp thương giá	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp	01 ngày
B6	Xem xét, xác định mức giá, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp	03 ngày
B7	Xem xét thông qua hồ sơ, ký văn bản định mức giá	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B8	Phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B9	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	CCMC Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		15 ngày làm việc
